



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.020.250.2024

Zarządzenie nr 150
Rrektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 27 grudnia 2024 roku

w sprawie zawierania umów cywilnoprawnych na Uniwersytecie Jagiellońskim
z osobami fizycznymi w celu wykonania pracy na innej podstawie niż stosunek pracy

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

1. W celu realizacji zadań Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwanego dalej „UJ”, dopuszczalne jest zawieranie umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi, w szczególności umów zlecenia, umów o świadczenie usług oraz umów o dzieło.
2. Umowy cywilnoprawne winny być sporządzane z zachowaniem zasad legalności, celowości, gospodarności i rzetelności wydatkowania środków finansowych.
3. Umowy cywilnoprawne zawiera się na podstawie udzielonych pełnomocnictw, a osoby posiadające te pełnomocnictwa i merytorycznie odpowiedzialne za zakres rzeczowy tych umów ponoszą odpowiedzialność za dobór prawidłowego rodzaju umowy do zakresu i rodzaju zadań powierzonych do wykonania osobie fizycznej.
4. Za stosowanie zasad wykonywania umów cywilnoprawnych określonych w niniejszym zarządzeniu odpowiedzialny jest kierownik jednostki organizacyjnej UJ.

§ 2

Ograniczenia w zawieraniu umów cywilnoprawnych

1. Niedopuszczalne jest zawieranie umów cywilnoprawnych przez UJ, jeżeli:
 - 1) powierzone drugiej stronie zadania wymagają dla spełnienia świadczenia przez tę stronę bieżącego kierownictwa i stałego nadzoru ze strony UJ;
 - 2) sposób wykonywania przedmiotu umowy spełnia przesłanki stosunku pracy określone w art. 22 Kodeksu pracy, tj. zobowiązanie do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, za wynagrodzeniem.
2. W przypadku umów cywilnoprawnych zawieranych z pracownikami UJ, zarówno będącymi, jak i niebędącymi nauczycielami akademickimi, przedmiotem umowy mogą być wyłącznie czynności różne od rodzaju pracy powierzonej pracownikowi w ramach stosunku pracy, wykonywane poza godzinami pracy pracownika, bez bieżącego kierownictwa ze strony UJ. W związku z powyższym niedopuszczalne jest zawieranie umów cywilnoprawnych w szczególności z:

- 1) nauczycielami akademickimi będącymi pracownikami UJ zatrudnionymi na stanowiskach dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych, których przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- 2) pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, których przedmiotem są czynności tożsame z rodzajem pracy, wykonywane w tym samym czasie oraz na takich samych zasadach, jak w ramach stosunku pracy, bez względu na źródło finansowania;
- 3) byłymi pracownikami UJ na takich samych zasadach, na jakich była świadczona praca w ramach stosunku pracy.

§ 3

Ustalenie wysokości i zasad wypłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie określa się w kwocie brutto.
2. Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia należy uwzględnić jakość, charakter (złożoność) powierzonych zadań oraz okres, w którym mają one zostać zrealizowane, a także postanowienia aktów wewnętrznych, w szczególności zarządzenia nr 2 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 3 stycznia 2020 roku w sprawie zasad wynagradzania osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum (z późn. zm.).
3. W umowach zlecenia oraz umowach o świadczenie usług określa się wynagrodzenie za godzinę wykonywania zlecenia lub usługi brutto w wysokości nie niższej niż przewidziana w obowiązujących regulacjach ustawowych o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. W przypadku określenia wynagrodzenia według stawki godzinowej umowa powinna określać przewidywaną liczbę godzin realizacji zlecenia/świadczenia usług.
5. Wypłata wynagrodzenia za czynności wykonane na podstawie umów zlecenia oraz umów o świadczenie usług wymaga złożenia w Centrum Spraw Osobowych rachunku w terminie do 5. dnia każdego miesiąca wraz z potwierdzeniem prawidłowości wykonania zlecenia/usługi. Centrum Spraw Osobowych jest odpowiedzialne za sprawdzenie zgodności dostarczonych rachunków z umową.
6. W przypadku umów zlecenia oraz umów o świadczenie usług zawartych na czas dłuższy niż jeden miesiąc wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
7. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie dzieła następuje po przedłożeniu prawidłowo wypełnionego rachunku wraz z potwierdzeniem odbioru dzieła bez zastrzeżeń.
8. W przypadku braku odmiennego określenia w umowie wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 20. dnia miesiąca, pod warunkiem złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 i ust. 7, do 5. dnia miesiąca. W pozostałych przypadkach wynagrodzenie będzie płatne do 20. dnia kolejnego miesiąca.

§ 4

Ograniczenia w wykonywaniu nadzoru

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych UJ oraz osoby zawierające umowy cywilnoprawne są zobowiązani do przestrzegania zasady, że zlecane do wykonania w ramach tych umów mogą być tylko czynności, które nie wymagają bieżącego nadzoru ze strony UJ.
2. W przypadku umów cywilnoprawnych, których przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych lub wykonywanie zadań w projektach naukowych lub badawczych, druga strona:

- 1) nie może być zobowiązana do uczestnictwa w czynnościach organizacyjnych, z wyjątkiem czynności polegających na współdziałaniu koniecznym do należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) nie podlega ocenie na zasadach dotyczących nauczycieli akademickich zatrudnionych w ramach stosunku pracy;
 - 3) nie podlega karom porządkowym;
 - 4) nie podlega bieżącemu nadzorowi ze strony UJ.
3. W przypadku umów cywilnoprawnych, których przedmiotem jest obsługa techniczna lub administracyjna, druga strona:
- 1) nie może podlegać podporządkowaniu UJ w ramach wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) może spełniać świadczenie w określonym miejscu i czasie, jeżeli wynika to z jego charakteru;
 - 3) nie podlega ocenie pracowniczej;
 - 4) nie podlega karom porządkowym;
 - 5) nie podlega bieżącemu nadzorowi ze strony UJ.
4. Umowy zlecenia oraz umowy o świadczenie usług powinny być zawierane z terminem wykonania określonym zgodnie z rzeczywistym czasem potrzebnym do spełnienia świadczenia. W związku z ustawową koniecznością comiesięcznej wypłaty wynagrodzenia z tytułu ww. rodzajów umów nie należy zawierać umów na okresy dłuższe, jeżeli w każdym z poszczególnych miesięcy trwania umowy nie jest przewidywane wykonywanie przedmiotu umowy (co najmniej 1 godziny).

§ 5

Kontrola wykonywania czynności w ramach umów cywilnoprawnych

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia zajęcia dydaktyczne prowadzone na podstawie umów cywilnoprawnych podlegają ocenie na zasadach ustalonych dla tego rodzaju umów przez jednostkę organizacyjną UJ, w tym z uwzględnieniem oceny zajęć przez uczestników. Negatywna ocena zajęć dydaktycznych może stanowić podstawę do zakwestionowania prawidłowości wykonania umowy.
2. UJ może wprowadzić dodatkowe kontrole merytoryczne wykonania każdego dzieła lub czynności zleconych. Kontrole odbywają się w sposób i w czasie odpowiednim, zależnie od stopnia skomplikowania przedmiotu i czasu trwania umowy.
3. Ostateczna weryfikacja prawidłowości wykonania umowy przez UJ następuje przed zrealizowaniem rachunku wystawionego przez zleceniobiorcę lub wykonawcę – poprzez odbiór dzieła lub jego części lub zatwierdzenie prawidłowości wykonania czynności zleconych/usług.
4. Osoby wykonujące umowy zlecenia oraz świadczące usługi zobowiązane są do wskazania liczby godzin wykonania usługi. Potwierdzenie wskazanej liczby godzin następuje na rachunku, przed wypłatą wynagrodzenia.

§ 6

Wzory umów cywilnoprawnych

1. Wzory umów cywilnoprawnych zamieszczone są na stronie internetowej Zespołu Radców Prawnych UJ www.zrp.uj.edu.pl.

2. Wzory rachunków oraz innych obowiązkowo wymaganych dokumentów, w tym oświadczeń zapewniających prawidłową realizację umów cywilnoprawnych, po uprzedniej weryfikacji i akceptacji tych wzorów przez Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej oraz Kwestora UJ, a także linki do wzorów umów cywilnoprawnych na stronie internetowej Zespołu Radców Prawnych UJ, zamieszczane są na stronie internetowej Centrum Spraw Osobowych w zakładce „Umowy cywilnoprawne” przez Dyrektora Centrum Spraw Osobowych.
3. Zasady zawierania umów na Uniwersytecie Jagiellońskim określa zarządzenie Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie zasad zawierania umów i porozumień przez Uniwersytet Jagielloński i Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum.
4. Umowa cywilnoprawna zawierana jest po zatwierdzeniu wniosku w sprawie jej zawarcia oraz przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy. Obowiązek złożenia wniosku nie dotyczy umów o prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie wynikającym z ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Do umów zlecenia lub o świadczenie usług zawieranych z osobami niebędącymi pracownikami UJ należy dołączyć wypełnione przez zleceniobiorcę oświadczenie w zakresie podlegania ubezpieczeniom społecznym.
6. Umowę zlecenia lub o świadczenie usług wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5, należy złożyć w Centrum Spraw Osobowych w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od daty jej zawarcia z uwagi na konieczność weryfikacji podlegania obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i dokonania tego zgłoszenia w terminie 7 dni od daty powstania obowiązku ubezpieczenia społecznego.
7. Umowę o dzieło należy złożyć w Centrum Spraw Osobowych w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od daty jej zawarcia z uwagi na konieczność zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 7

Nadzór finansowy

Za legalność, kompletność i prawidłowość dokumentów dotyczących wypłaty wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych ponoszą odpowiedzialność osoby podpisujące dokumenty stanowiące podstawę wypłaty wynagrodzeń, a za prawidłowość naliczenia podatków, składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz składek PPK od tych wynagrodzeń – pracownicy Centrum Spraw Osobowych.

§ 8

Zamówienia publiczne

1. W przypadku realizacji umów, do których stosuje się ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ma zastosowanie zarządzenie nr 132 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 22 listopada 2022 roku w sprawie Regulaminu realizacji ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na Uniwersytecie Jagiellońskim (z wyłączeniem Collegium Medicum).
2. W umowach cywilnoprawnych zwolnionych ze stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych należy oznaczyć podstawę zwolnienia poprzez wpisanie odpowiedniego typu umowy na wniosku o jej zawarcie w uzgodnieniu z Działem Zamówień Publicznych.

§ 9

Zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania umów cywilnoprawnych i bezpieczeństwa przeciwpożarowego

1. Na zasadach określonych w art. 304 § 1 Kodeksu pracy i przepisach wykonawczych w toku wykonania umów cywilnoprawnych UJ jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy, o których mowa w art. 207 § 2 Kodeksu pracy, także osobom fizycznym wykonującym czynności na innej podstawie niż stosunek pracy.
2. Osoby wykonujące umowy cywilnoprawne winny legitymować się stosownymi badaniami lekarskimi, a także obowiązane są do zapoznania się z informacją w zakresie BHP oraz dostępną u administratora obiektu „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”, opracowaną dla obiektu, w którym będą wykonywane zadania będące przedmiotem umowy, do zapoznania się z lokalizacją i zasadami użycia gaśnic, koców gaśniczych i hydrantów wewnętrznych będących na wyposażeniu obiektu, a także z zasadami zachowania się w przypadku powstania lub zauważenia pożaru oraz z zasadami ewakuacji ludzi z obiektu.

§ 10

Przepis przejściowy

Pozostają w mocy umowy cywilnoprawne, w tym zawarte na rok akademicki 2024/2025, które zostały zawarte z wykorzystaniem wzorów umów wprowadzonych zarządzeniem uchylanym w § 11 ust. 1.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Traci moc zarządzenie nr 123 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 30 grudnia 2016 roku w sprawie zawierania umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Jagiellońskim z osobami fizycznymi w celu wykonania pracy na innej podstawie niż stosunek pracy (z późn. zm.).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

**z up. Rektora UJ
Prorektor ds. Collegium Medicum**

Prof. dr hab. Maciej Małecki

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)