



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.020.197.2024

**Zarządzenie nr 47
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 8 maja 2025 roku**

**w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Uniwersytetu
Jagiellońskiego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz w związku z art. 17, art. 94 pkt 6, art. 94¹³ i art. 103¹–103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady:

- 1) podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego;
- 2) udzielania urlopów szkoleniowych i zwolnień od pracy;
- 3) finansowania oraz dofinansowania opłaty za kształcenie.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jagielloński, w którego imieniu czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje właściwy Prorektor UJ w stosunku do nauczycieli akademickich lub Kanclerz UJ w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 2) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na Uniwersytecie Jagiellońskim w ramach stosunku pracy, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) podnoszeniu kwalifikacji zawodowych – należy przez to rozumieć zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą, i dotyczy rozwoju wiedzy i kwalifikacji pracownika związanych z rodzajem wykonywanej pracy oraz zakresem jego obowiązków i zadań obecnych lub przyszłych;
- 4) kierownikowi jednostki organizacyjnej UJ – należy przez to rozumieć Dziekana, Dyrektora jednostki poza- i międzywydziałowej, Dyrektora/Kierownika jednostki organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej, Prorektora UJ, Kanclerza UJ / Zastępcę Kanclerza UJ, Kwestora UJ / Zastępcę Kwestora UJ;
- 5) dokumencie potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub wykształcenia – należy przez to rozumieć dyplom, świadectwo, zaświadczenie, certyfikat lub inny dokument wynikający z odrębnych przepisów.

§ 3

1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może nastąpić poprzez odbycie w szczególności:
 - 1) studiów;
 - 2) studiów podyplomowych;
 - 3) studiów Master of Business Administration (MBA);
 - 4) kształcenia specjalistycznego;
 - 5) innych form kształcenia;
 - 6) szkoleń i kursów dokształcających, w tym kursów językowych.
2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może być realizowane w ramach oferty własnej Uniwersytetu Jagiellońskiego lub w ramach ofert podmiotów zewnętrznych.

§ 4

1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może nastąpić:
 - 1) z inicjatywy pracodawcy – na podstawie uzasadnionego wniosku bezpośredniego przełożonego, zaopiniowanego przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ lub
 - 2) za zgodą pracodawcy – na wniosek pracownika po uzyskaniu opinii i zgody bezpośredniego przełożonego oraz kierownika jednostki organizacyjnej UJ.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dokumenty dotyczące planowanego podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika, a w szczególności zawierające informacje o kierunku studiów, przedmiocie kursu lub szkolenia, wysokości opłat, przewidywanym czasie trwania nauki, liczbie semestrów i systemie płatności, a w przypadku gdy pracownik rozpoczął podnoszenie kwalifikacji zawodowych – umowę określającą warunki odpłatności, zaświadczenie potwierdzające przyjęcie na studia, potwierdzenie zapisu / zgłoszenia na kurs / szkolenie (jeżeli dotyczy).
3. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 1, dostępne są na stronie internetowej Centrum Spraw Osobowych.
4. Jeżeli kwota finansowania lub dofinansowania wynosi co najmniej 2 000,00 zł, zgodę wyraża pracodawca. Jeżeli kwota finansowania lub dofinansowania wynosi mniej niż 2 000,00 zł, wniosek wymaga zgody dysponenta środków w jednostce organizacyjnej UJ oraz kierownika jednostki organizacyjnej UJ, a w przypadku podnoszenia kwalifikacji z inicjatywy pracownika – również bezpośredniego przełożonego.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać do Centrum Spraw Osobowych w następujących terminach:
 - 1) w przypadku rozpoczęcia lub kontynuowania nauki na studiach, studiach podyplomowych oraz studiach MBA – z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca od daty rozpoczęcia podnoszenia kwalifikacji;
 - 2) w pozostałych przypadkach – z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni od daty rozpoczęcia podnoszenia kwalifikacji.
6. Możliwość finansowania lub dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych dotyczy pracowników posiadających co najmniej roczny staż pracy na Uniwersytecie Jagiellońskim.
7. W przypadku uzasadnionym szczególnym rodzajem wykonywanych przez pracownika obowiązków lub potrzebami pracodawcy możliwe jest odstąpienie od terminów składania wniosków określonych w ust. 5 oraz warunku posiadania przez pracownika stażu pracy, o którym mowa w ust. 6.

§ 5

1. Inicjatywę pracodawcy lub wyrażenie zgody w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika powinno poprzedzać określenie potrzeb szkoleniowych danej jednostki organizacyjnej UJ oraz indywidualnych potrzeb szkoleniowych i edukacyjnych pracowników.
2. Za właściwe rozpoznanie potrzeb szkoleniowych i edukacyjnych oraz korzyści wynikających z podniesienia kwalifikacji zawodowych przez pracownika odpowiada bezpośredni przełożony.
3. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika uwzględnia się w szczególności:
 - 1) przydatność dla właściwego wykonywania przez pracownika aktualnych obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska pracy, pełnionej u pracodawcy funkcji lub roli;
 - 2) przyszłe potrzeby pracodawcy związane z zajmowanym przez pracownika stanowiskiem pracy lub zamiarem powierzenia pracownikowi innego stanowiska pracy, na którym niezbędne jest posiadanie określonych kwalifikacji;
 - 3) dotychczasowe podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracownika, w szczególności w zbliżonej tematyce;
 - 4) czas, na jaki zawarta została umowa o pracę z pracownikiem;
 - 5) możliwości finansowe i organizacyjne jednostki organizacyjnej UJ.

§ 6

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą przysługują:
 - 1) urlop szkoleniowy na zasadach określonych w ust. 2;
 - 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.
2. Urlop szkoleniowy przysługuje w wymiarze:
 - 1) 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych;
 - 2) 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego;
 - 3) 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub egzaminu zawodowego;
 - 4) 21 dni w ostatnim roku studiów – na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.
3. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
4. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim przysługuje:
 - 1) urlop na przygotowanie rozprawy doktorskiej lub na przygotowanie się do obrony rozprawy doktorskiej, udzielany w terminie uzgodnionym z pracodawcą, w wymiarze 28 dni, które są dla tego pracownika dniami pracy;
 - 2) zwolnienie od pracy na czas obrony rozprawy doktorskiej;
 - 3) zwolnienie od pracy w związku z uczestnictwem w kolokwium habilitacyjnym.
5. Za okres urlopu oraz zwolnienia od pracy, o których mowa w ust. 4, pracownikowi przysługuje wynagrodzenie ustalane jak za urlop wypoczynkowy.
6. Podstawą udzielenia urlopów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 4 pkt 1, w ramach przysługującego wymiaru urlopu jest wniosek pracownika sporządzony przed planowanym terminem wykorzystania urlopu, skierowany do bezpośredniego przełożonego. Po

zaakceptowaniu wniosku przez bezpośredniego przełożonego i kierownika jednostki organizacyjnej UJ wniosek przekazuje się do Centrum Spraw Osobowych.

7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 6, dostępny jest na stronie internetowej Centrum Spraw Osobowych.
8. Pracownik w celu uzyskania urlopu szkoleniowego zobowiązany jest przedstawić dokument stwierdzający dopuszczenie do egzaminu ze wskazaniem jego rodzaju.
9. W celu uzyskania urlopu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, lub zwolnienia od pracy, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, pracownik przedkłada pracodawcy dokument potwierdzający fakt przygotowania rozprawy doktorskiej lub przygotowania się do obrony rozprawy doktorskiej lub termin obrony rozprawy doktorskiej.
10. Urlopu udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

§ 7

1. W przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika z inicjatywy pracodawcy pracodawca pokrywa 100% opłaty za kształcenie.
2. W przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych za zgodą pracodawcy na wniosek pracownika na studiach, studiach podyplomowych oraz studiach MBA pracodawca może pokryć część opłaty za kształcenie w formie dofinansowania w wysokości do 50% opłaty semestralnej lub rocznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może zwiększyć finansowanie do 100% opłaty za kształcenie.
3. Ubieganie się o dofinansowanie opłaty za kształcenie na studiach może dotyczyć tylko jednego kierunku studiów. Dofinansowanie nie może obejmować opłaty za kształcenie związanej z powtarzaniem semestrów.
4. W pozostałych przypadkach podnoszenia kwalifikacji zawodowych za zgodą pracodawcy na wniosek pracownika wysokość dofinansowania może wynieść do 50% opłaty za kształcenie, z wyjątkiem kursów językowych, w przypadku których pracodawca może zwiększyć finansowanie do 100% opłaty.
5. W przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dla którego:
 - 1) kwota dofinansowania wynosi co najmniej 2 000,00 zł lub
 - 2) zachodzą inne istotne okoliczności, w tym w szczególności udzielenie urlopu szkoleniowego lub znaczące zwolnienia pracownika z całości lub części dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania– pracodawca zawiera na piśmie z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy, w tym w szczególności zobowiązanie pracownika do pozostawania w zatrudnieniu po zakończeniu podnoszenia kwalifikacji (umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych). Wzór umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych jest dostępny na stronie internetowej Centrum Spraw Osobowych.
6. Umowę o podnoszenie kwalifikacji zawodowych sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden włącza się do akt osobowych pracownika.
7. Jeżeli kwota udzielonego finansowania lub dofinansowania opłaty za kształcenie pracownika podnoszącego kwalifikacje zawodowe wynosi:
 - 1) od 2 000,00 do 6 000,00 zł – pracownik jest obowiązany do pozostawania w zatrudnieniu na Uniwersytecie Jagiellońskim przez okres dwóch lat, licząc od daty zakończenia kształcenia;

- 2) powyżej 6 000,00 zł – pracownik jest obowiązany do pozostawania w zatrudnieniu na Uniwersytecie Jagiellońskim przez okres trzech lat, licząc od daty zakończenia kształcenia.
8. W przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika z inicjatywy pracodawcy na fakturze należy wskazać jako nabywcę usługi Uniwersytet Jagielloński, a płatność należy zrealizować z rachunku Uniwersytetu Jagiellońskiego. Jeżeli kształcenie odbywa się na Uniwersytecie Jagiellońskim, podstawą rozliczenia jest wewnętrzna nota księgowa wystawiona przez jednostkę organizacyjną UJ prowadzącą kształcenie zgodnie z obowiązującymi regulacjami na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego.
9. W przypadku uzyskania zgody na finansowanie/dofinansowanie opłaty za podnoszenie kwalifikacji zawodowych na wniosek pracownika pracownik zobowiązany jest do dostarczenia do jednostki organizacyjnej UJ dofinansowującej podnoszenie kwalifikacji zawodowych faktury wystawionej na pracownika przez jednostkę prowadzącą kształcenie.
10. Pracodawca dokonuje zwrotu pracownikowi opłaty za kształcenie zgodnie z przyznanym finansowaniem lub dofinansowaniem, po przedstawieniu przez pracownika faktury oraz potwierdzenia przelewu bądź innego dowodu poniesienia tej opłaty, na rachunek bankowy pracownika.
11. Pracownik, który uiścił opłatę za kształcenie, a następnie uzyskał zgodę na finansowanie lub dofinansowanie, otrzymuje po przedstawieniu dokumentów potwierdzających dokonanie opłaty zwrot kosztów w zakresie, w jakim uzyskał zgodę pracodawcy.
12. W przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych stanowiącego kontynuację wcześniej rozpoczętego kształcenia do ustalonej kwoty dofinansowania dolicza się kwoty dotychczas przyznanego finansowania lub dofinansowania, a okresy obowiązku pozostawania w zatrudnieniu na Uniwersytecie Jagiellońskim ustala się z uwzględnieniem ust. 7.

§ 8

1. Pracownik jest obowiązany do zwrotu kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych poniesionych przez pracodawcę na ten cel w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia pozostałego do przepracowania po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, o którym mowa w § 7 ust. 7, lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia, jeżeli:
 - 1) bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 2) pracodawca rozwiąże z pracownikiem stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po ich ukończeniu;
 - 3) pracownik rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę wskutek mobbingu;
 - 4) rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia wskutek mobbingu lub wskutek wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego szkodliwy wpływ wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, a pracodawca nie przeniesie go w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim do innej pracy, odpowiedniej ze względu na stan jego zdrowia i kwalifikacje zawodowe, mimo braku takich przyczyn do rozwiązania stosunku pracy.
2. W uzasadnionym przypadku pracodawca może zwolnić pracownika z obowiązku zwrotu kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika.

§ 9

Centrum Spraw Osobowych prowadzi centralny rejestr umów o podnoszenie kwalifikacji zawodowych zawieranych z pracownikami w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 10

Pracownikowi, który podnosi kwalifikacje zawodowe z własnej inicjatywy bez zgody pracodawcy, nie przysługują określone w zarządzeniu świadczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.

§ 11

1. Pracownik, który podnosił kwalifikacje zawodowe na zasadach określonych w zarządzeniu, po zakończeniu kształcenia obowiązany jest do dostarczenia do Centrum Spraw Osobowych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych w terminie do 14 dni od daty zakończenia kształcenia lub otrzymania tych dokumentów, lub ich wydania.
2. Ukończenie przez pracownika którejkolwiek z form podnoszenia kwalifikacji zawodowych nie skutkuje automatycznym zwiększeniem wynagrodzenia za pracę, zmianą miejsca wykonywania pracy ani awansem zawodowym.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz akty wewnętrzne Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 13

1. Traci moc pismo okólne nr 7 Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej z 15 czerwca 2011 roku w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Przestają obowiązywać zasady określone w komunikacie nr 11 Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 27 kwietnia 2012 roku w sprawie zasad refundacji opłat za kształcenie pracowników UJ podnoszących kwalifikacje zawodowe.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Piotr Jedynak

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (z wyłączeniem Collegium Medicum)