



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

75.020.117.2024

**Zarządzenie nr 83
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 30 sierpnia 2024 roku**

w sprawie: Standardów ochrony małoletnich na Uniwersytecie Jagiellońskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich na Uniwersytecie Jagiellońskim w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Przestają obowiązywać zasady określone w komunikacie nr 8 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 18 kwietnia 2024 roku w sprawie obowiązku stosowania weryfikacji osób zatrudnianych lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną małoletnich – zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, z późn. zm.) (nie dotyczy Collegium Medicum).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH NA UNIWERSYTECIE JAGIELLOŃSKIM

Standardy ochrony małoletnich na Uniwersytecie Jagiellońskim, zwane dalej „Standardami ochrony małoletnich na UJ”, służą zapewnieniu bezpieczeństwa małoletnim uczestniczącym w działalności Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Definicje

§ 1

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 2) opiekunie – należy przez to rozumieć rodzica albo opiekuna prawnego małoletniego;
- 3) personelu UJ – należy przez to rozumieć pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego, studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, uczestników studiów podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim, a także stażystów, wolontariuszy, osoby fizyczne wykonujące czynności w imieniu lub na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego na podstawie umów zawartych pomiędzy tymi osobami a Uniwersytetem Jagiellońskim, w tym umów o dzieło, umów zlecenia, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych, biegłych sporządzających opinie lub ekspertyzy w ramach działalności Uniwersytetu Jagiellońskiego, kierowników projektów niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego realizujących projekty na podstawie umowy pomiędzy Uniwersytetem Jagiellońskim a kierownikiem projektu niebędącym pracownikiem Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz osoby zaangażowane do realizacji działań finansowanych ze środków programu IDUJ na podstawie umów cywilnoprawnych, niebędące jednocześnie pracownikami UJ;
- 4) działalności objętej ochroną małoletnich – należy przez to rozumieć działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi;
- 5) krzywdzeniu – należy przez to rozumieć zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletniego i/lub zakłócają jego optymalny rozwój, w szczególności popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 6) uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, a ponadto Samorząd Studentów UJ, Towarzystwo Doktorantów UJ, uczelniane organizacje studenckie i doktoranckie;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Koordynator ds. ochrony małoletnich

§ 2

1. Rektor UJ powołuje, spośród pracowników uczelni, koordynatora ds. ochrony małoletnich.
2. Do zadań koordynatora ds. ochrony małoletnich należy w szczególności:

- 1) upowszechnianie Standardów ochrony małoletnich na UJ wśród personelu UJ, w tym przygotowanie personelu UJ do ich stosowania i przestrzegania;
 - 2) sprawowanie kontroli nad bezpieczną rekrutacją personelu UJ prowadzącego w ramach uczelni działalność objętą ochroną małoletnich;
 - 3) przyjmowanie zawiadomień oraz podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
 - 4) dokonywanie przeglądu i oceny Standardów ochrony małoletnich na UJ;
 - 5) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem Standardów ochrony małoletnich na UJ, w tym poprzez formułowanie zaleceń dla personelu UJ oraz dla jednostek organizacyjnych uczelni.
3. Na wniosek koordynatora ds. ochrony małoletnich personel UJ udziela mu niezbędnych informacji, w tym udostępnia dokumenty – w zakresie koniecznym do wyjaśnienia okoliczności sprawy.
 4. Na wniosek koordynatora ds. ochrony małoletnich Rektor UJ powołuje, spośród pracowników uczelni, zastępcę koordynatora ds. ochrony małoletnich. Zastępca koordynatora ds. ochrony małoletnich wspiera koordynatora ds. ochrony małoletnich w wykonywaniu powierzonych mu zadań oraz, w razie potrzeby, zastępuje go w ich wykonywaniu.
 5. Wsparcie administracyjne dla koordynatora ds. ochrony małoletnich zapewnia Dział ds. Bezpieczeństwa i Równego Traktowania – Bezpieczni UJ.

Zasady bezpiecznej rekrutacji oraz dopuszczania personelu UJ do wykonywania zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich

§ 3

1. Kandydaci do pracy na stanowiskach związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich oraz personel UJ wykonujący w ramach uczelni zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich podlegają zgodnie z przepisami ustawy:
 - 1) weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) obowiązkowi uzyskania i przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Zasady bezpiecznej rekrutacji oraz dopuszczania personelu UJ do wykonywania zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich określa załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich na UJ.

Zasady bezpiecznych relacji między personelem UJ i małoletnimi

§ 4

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel UJ w odniesieniu do małoletnich jest działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie.
2. Personel UJ traktuje małoletnich z należyтым szacunkiem, uwzględniając ich potrzeby, bez stosowania jakiegokolwiek formy przemocy.
3. Personel UJ utrzymuje profesjonalne relacje z małoletnimi, dbając o to, aby podejmowane działania, w tym formułowane komunikaty, były bezpieczne i przyjazne dla małoletnich, adekwatne do sytuacji, uzasadnione oraz sprawiedliwe.
4. W celu zminimalizowania ryzyka błędnej interpretacji przez osobę trzecią działań podejmowanych przez personel UJ personel UJ kieruje się zasadami otwartości i przejrzystości w działaniach wobec małoletnich.

§ 5

1. Personel UJ ma obowiązek:
 - 1) komunikować się z małoletnim z cierpliwością i szacunkiem;
 - 2) uważnie słuchać małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i sytuacji;
 - 3) przy podejmowaniu decyzji dotyczących małoletniego uwzględniać jego uzasadnione oczekiwania;
 - 4) szanować prawo małoletniego do prywatności;
 - 5) traktować małoletniego w sposób wolny od dyskryminacji.
2. Personelowi UJ nie wolno:
 - 1) zawstydzać, lekceważyć, upokarzać ani obrażać małoletniego;
 - 2) krzyczeć na małoletniego, chyba że wymaga tego jego bezpieczeństwo;
 - 3) ujawniać osobom nieuprawnionym informacji wrażliwych dotyczących małoletniego, np. informacji o jego sytuacji prawnej, rodzinnej, materialnej lub medycznej;
 - 4) przebywać sam na sam z małoletnim, zwłaszcza w zamkniętym pomieszczeniu i poza zasięgiem wzroku innych osób, chyba że jest to niezbędne i uzasadnione okolicznościami;
 - 5) używać w obecności małoletniego wulgaryzmów, obraźliwych żartów i gestów, czynić obraźliwych uwag, odnosić się do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, stosować gróźb;
 - 6) nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, jak również czynić w obecności małoletniego komentarzy, żartów i gestów o charakterze seksualnym;
 - 7) utrzymywać wizerunku małoletniego w sposób inny niż określony w § 7 i § 8;
 - 8) oferować małoletniemu wyrobów tytoniowych, alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych;
 - 9) bić, szturchać, popychać małoletniego ani w inny sposób naruszać jego integralności cielesnej, chyba że jest to niezbędne dla zapewnienia mu bezpieczeństwa;
 - 10) nawiązywać z małoletnim kontaktu fizycznego, w szczególności dotykać w sposób, który może zostać uznany za niestosowny lub nieprzyzwoity, chyba że kontakt fizyczny jest niezbędny dla zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa albo wynika ze specyfiki działalności objętej ochroną małoletnich;
 - 11) kontaktować się z małoletnim poprzez prywatne kanały komunikacji, np. prywatny telefon, e-mail, komunikator lub profile w mediach społecznościowych, chyba że w danych okolicznościach jest to przyjęty sposób komunikacji, a dostęp do takiej komunikacji mają również inne osoby.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 6

1. Uczelnia, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu oraz wykorzystując w swojej działalności media elektroniczne, dokłada starań, aby zabezpieczyć małoletnich przed dostępem do treści niebezpiecznych i/lub szkodliwych.
2. Treści niebezpieczne i/lub szkodliwe, o których mowa w ust. 1, to w szczególności treści niezgodne z prawem, zawierające pornografię lub przemoc, nawołujące do zachowań autodestrukcyjnych albo zachęcające do spożywania alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.
3. Działania, o których mowa w ust. 1, uczelnia realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) instalację i aktualizację oprogramowania;

- 2) przyjmowanie regulaminów i zasad korzystania z poczty elektronicznej, stron internetowych i innych usług informatycznych oferowanych przez uczelnię, informowanie personelu UJ o ich treści oraz reagowanie na ich naruszenia przez personel UJ.
4. Na uczelni dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest bez nadzoru ze strony personelu UJ:
 - 1) na komputerach uczelni znajdujących się w swobodnym dostępie,
 - 2) na prywatnych urządzeniach– za pośrednictwem sieci przewodowej lub bezprzewodowej sieci Wi-Fi.
5. Dostęp małoletniego do Internetu podczas zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem komputerów uczelni i oprogramowania oferowanego przez uczelnię odbywa się pod nadzorem personelu UJ prowadzącego zajęcia.
6. W przypadku podejrzenia, że małoletni uzyskał na stronach internetowych uczelni albo w oprogramowaniu oferowanym przez uczelnię dostęp do treści niebezpiecznych i/lub szkodliwych, o których mowa w ust. 2, personel UJ ma obowiązek poinformować o tym koordynatora ds. ochrony małoletnich. Przepisy § 10–12 stosuje się odpowiednio.
7. Strony internetowe uczelni, o których mowa w ust. 6, to strony internetowe wpisane do Rejestru witryn internetowych i aplikacji mobilnych UJ oraz oficjalne profile uniwersyteckie w mediach społecznościowych na portalach Facebook, X, YouTube, Instagram, TikTok itp.
8. Oprogramowanie oferowane przez uczelnię, o którym mowa w ust. 5, to w szczególności aplikacje dostępne w ramach pakietu Microsoft Office 365, np. Outlook, Teams, OneDrive.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich

§ 7

1. Uczelnia stosuje standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami wewnątrzuczelnianymi.
2. Uczelnia, uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę danych osobowych małoletnich, w tym ich wizerunku.

§ 8

1. Personelowi UJ prowadzącemu w ramach uczelni działalność objętą ochroną małoletnich nie wolno:
 - 1) utrzymywać wizerunku małoletniego w żadnej formie (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu),
 - 2) publikować wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie),
 - 3) umożliwiać przedstawicielom mediów ani osobom trzecim utrwalania wizerunku małoletniego w żadnej formie (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu)– bez uzyskania uprzedniej dokumentowej zgody opiekuna małoletniego, jak również, w miarę możliwości, zgody małoletniego, którego wizerunek ma zostać utrwalony/opublikowany.
2. Zgoda na utrwalanie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności informację o tym, w jaki sposób, gdzie i w jakim kontekście zostanie opublikowany wizerunek małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi szczegół większej całości, w szczególności imprezy, wydarzenia, zgromadzenia, krajobrazu, zgoda opiekuna ani małoletniego na utrwalanie/opublikowanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. Personel UJ, publikując wizerunek małoletniego np. na stronach internetowych uczelni,

o których mowa w § 6 ust. 7, powinien zadbać o to, aby:

- 1) posiadać zgodę opiekuna małoletniego, o której mowa w ust. 2, jak również, w miarę możliwości, zgodę małoletniego, którego wizerunek ma zostać opublikowany;
 - 2) wizerunek małoletniego nie był opatrzonej jego danymi osobowymi i innymi informacjami o nim, zwłaszcza informacjami wrażliwymi, np. o jego sytuacji prawnej, rodzinnej, materialnej lub medycznej – chyba że jest to konieczne ze względu na charakter publikowanej informacji;
 - 3) wizerunek małoletniego ani sytuacja przedstawiona na fotografii lub nagraniu nie były dla małoletniego poniżające, ośmieszające ani ukazujące go w negatywnym kontekście.
5. W przypadku gdy w związku z działalnością objętą ochroną małoletnich personel UJ zleca utrwalanie wizerunku małoletnich podmiotowi zewnętrznemu, osoba zlecająca utrwalanie wizerunku małoletnich ma obowiązek:
- 1) uzyskać uprzednią zgodę opiekuna małoletniego, o której mowa w ust. 2, jak również, w miarę możliwości, zgodę małoletniego, którego wizerunek ma zostać utrwalony;
 - 2) podjąć odpowiednie środki, aby nie dopuścić do sytuacji, w której osoba reprezentująca podmiot zewnętrzny, któremu zlecono utrwalanie wizerunku małoletnich, będzie przebywała z małoletnim bez nadzoru ze strony personelu UJ;
 - 3) zadbać, aby w oparciu o zgodę na wykorzystanie wizerunku przez Uniwersytet Jagielloński nie były temu podmiotowi zewnętrznemu udzielane przez Uniwersytet Jagielloński dalsze zezwolenia na wykorzystywanie wizerunku małoletniego, nawet jeżeli udzielona na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego zgoda dopuszcza taką możliwość – z wyjątkiem wspólnego prowadzenia działalności objętej ochroną małoletnich lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadków.
6. W przypadku gdy w związku z działalnością objętą ochroną małoletnich wizerunek małoletniego ma być utrwalany i publikowany przez przedstawicieli mediów, personel UJ ma obowiązek:
- 1) odpowiednio stosować zasady określone w ust. 5;
 - 2) przed utrwaleniem wizerunku małoletniego poinformować przedstawicieli mediów o konieczności przestrzegania zasad określonych w ust. 4 pkt 2 i 3.
7. W przypadku podejrzenia naruszenia zasad ochrony wizerunku małoletniego personel UJ ma obowiązek poinformować o tym koordynatora ds. ochrony małoletnich. Przepisy § 10–12 stosuje się odpowiednio.

Zasady bezpiecznego pobytu małoletnich w obiektach zakwaterowania Uniwersytetu Jagiellońskiego

§ 9

1. W domach gościnnych i domach pracy twórczej Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwanych dalej „obiettami zakwaterowania UJ”, personel tych obiektów jest zobowiązany do stosowania Standardów ochrony małoletnich na UJ ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpiecznego pobytu małoletnich w obiektach zakwaterowania UJ.
2. Zasady bezpiecznego pobytu małoletnich w obiektach zakwaterowania UJ określa załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich na UJ.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 10

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone, należy niezwłocznie wezwać służby ratunkowe, dzwoniąc pod numer alarmowy 112 i opisując okoliczności zdarzenia. Telefon na numer alarmowy 112 powinna wykonać osoba, która

jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Z interwencji służb ratunkowych należy sporządzić notatkę służbową i przekazać ją koordynatorowi ds. ochrony małoletnich. Koordynator ds. ochrony małoletnich informuje niezwłocznie o zdarzeniu i wezwaniu służb ratunkowych Rektora UJ.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego personel UJ ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym koordynatora ds. ochrony małoletnich.
3. O podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez koordynatora ds. ochrony małoletnich lub jego zastępcę zawiadamia się Rektora UJ. Przepisy § 10–12 stosuje się odpowiednio.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 i 3, należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Personel UJ, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy. Nie dotyczy to informacji przekazywanych właściwym instytucjom lub podmiotom w związku z interwencją w sprawie krzywdzenia małoletniego.

§ 11

1. Po otrzymaniu zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego koordynator ds. ochrony małoletnich powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi:
 - 1) koordynator ds. ochrony małoletnich;
 - 2) zastępcą koordynatora ds. ochrony małoletnich (w miarę możliwości);
 - 3) pracownik Studenckiego Ośrodka Wsparcia i Adaptacji UJ.
2. W razie potrzeby w skład zespołu interwencyjnego mogą zostać powołane inne osoby mające wiedzę lub doświadczenie w zakresie ochrony małoletnich, a w sprawach dotyczących małoletnich z niepełnosprawnościami lub małoletnich ze szczególnymi potrzebami – pracownik Centrum Dostępności UJ.
3. Po zapoznaniu się z zawiadomieniem o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego zespół interwencyjny może, w razie potrzeby, przeprowadzić rozmowę z:
 - 1) małoletnim;
 - 2) opiekunem małoletniego;
 - 3) członkiem personelu UJ podejrzewanym o krzywdzenie małoletniego;
 - 4) członkami personelu UJ, którzy mogą posiadać informacje istotne dla ustalenia okoliczności sprawy.
4. W przypadku gdy w ocenie zespołu interwencyjnego podejrzenie krzywdzenia małoletniego jest uzasadnione, koordynator ds. ochrony małoletnich powiadamia opiekunów małoletniego o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz zawiadamia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję lub podmiot, w szczególności:
 - 1) składa na policji lub w prokuraturze zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 - 2) składa do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny małoletniego;
 - 3) składa do ośrodka pomocy społecznej wniosek o potrzebie objęcia rodziny wsparciem, w tym wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”;
 - 4) składa do Rektora UJ zawiadomienie o możliwości popełnienia przewinienia dyscyplinarnego – jeżeli krzywdzenia małoletniego dopuścił się student Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorant Uniwersytetu Jagiellońskiego lub nauczyciel akademicki Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 5) zobowiązuje właściwych przełożonych członka personelu UJ podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego do odsunięcia tego członka personelu UJ od jakichkolwiek kontaktów z małoletnimi – do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje w szczególności wtedy,

gdy:

- 1) małoletni ujawnił personelowi UJ fakt krzywdzenia;
 - 2) personel UJ zaobserwował krzywdzenie małoletniego;
 - 3) małoletni ma na sobie widoczne ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia, ślady krwi), a zapytany odpowiada niespójnie, chaotycznie, popada w płacz, zakłopotanie;
 - 4) małoletni zachowuje się w sposób budzący podejrzenia co do jego stanu zdrowia psychicznego (np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, izoluje się od otoczenia, popada w płacz, u małoletniego widoczna jest silna reakcja emocjonalna);
 - 5) małoletni zaczyna funkcjonować i zachowywać się inaczej niż dotychczas (np. zaczyna opuszczać zajęcia, ma problem z utrzymaniem uwagi na zajęciach).
6. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, koordynator ds. ochrony małoletnich w formie pisemnej lub elektronicznej informuje o tym opiekunów małoletniego.
7. W przypadku innym niż ten, o którym mowa w ust. 6, kiedy podejrzenie krzywdzenia małoletniego nie zostało potwierdzone w karcie interwencji w części obejmującej „szczegółowy opis podjętych w sprawie działań” zamieszcza się wzmiankę o braku potwierdzenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

§ 12

1. Z przebiegu każdej interwencji koordynator ds. ochrony małoletnich sporządza kartę interwencji, w której określa się w szczególności:
 - 1) skład zespołu interwencyjnego;
 - 2) dane zawiadamiającego o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - 3) dane małoletniego, którego dotyczy interwencja;
 - 4) dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego;
 - 5) przyczynę interwencji;
 - 6) szczegółowy opis podjętych w sprawie działań.
2. Zespół interwencyjny opracowuje, w miarę możliwości we współpracy z małoletnim lub jego opiekunami, plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, w którym określa w szczególności:
 - 1) działania, jakie powinna podjąć uczelnia, aby zapewnić małoletniemu bezpieczeństwo, w tym ochronić go przed krzywdzeniem;
 - 2) dostępne na uczelni oraz poza uczelnią formy wsparcia, z jakich może skorzystać małoletni lub jego opiekun.
3. Karta interwencji, o której mowa w ust. 1, oraz plan wsparcia małoletniego, o którym mowa w ust. 2, wraz z pozostałą dokumentacją są rejestrowane i przechowywane przez koordynatora ds. ochrony małoletnich.

Upowszechnianie Standardów ochrony małoletnich na UJ

§ 13

1. Koordynator ds. ochrony małoletnich upowszechnia wśród personelu UJ Standardy ochrony małoletnich na UJ, w tym przygotowuje personel UJ do ich stosowania i przestrzegania, w szczególności poprzez prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej i edukacyjnej.
2. Koordynator ds. ochrony małoletnich przygotowuje i prowadzi szkolenia mające na celu zapoznanie personelu UJ ze Standardami ochrony małoletnich na UJ, w tym z zasadami bezpiecznych relacji między personelem UJ i małoletnimi, objawami krzywdzenia

małoletnich oraz procedurami interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

§ 14

Personel UJ, w szczególności personel UJ prowadzący w ramach uczelni działalność objętą ochroną małoletnich, zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich na UJ oraz do ich przestrzegania.

§ 15

1. Koordynator ds. ochrony małoletnich zapewnia dostępność informacji o Standardach ochrony małoletnich na UJ na stronach internetowych uczelni oraz w tych miejscach uczelni, w których prowadzona jest działalność objęta ochroną małoletnich.
2. Koordynator ds. ochrony małoletnich przygotowuje i udostępnia Standardy ochrony małoletnich na UJ w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, zrozumiałej dla małoletnich w różnym wieku, jak również, w razie potrzeby, w różnych wersjach językowych.

Przegląd i ocena Standardów ochrony małoletnich na UJ

§ 16

1. Koordynator ds. ochrony małoletnich nie rzadziej niż raz na dwa lata dokonuje przeglądu i oceny Standardów ochrony małoletnich na UJ w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Przeglądu i oceny, o których mowa w ust. 1, koordynator ds. ochrony małoletnich dokonuje na podstawie konsultacji z przedstawicielami personelu UJ, a – w miarę możliwości – również z przedstawicielami małoletnich lub ich opiekunów.
3. Podczas konsultacji, o których mowa w ust. 2, koordynator ds. ochrony małoletnich ustala w szczególności, czy personel UJ:
 - 1) zna treść Standardów ochrony małoletnich na UJ;
 - 2) potrafi rozpoznać przejawy krzywdzenia małoletnich;
 - 3) potrafi reagować na przejawy krzywdzenia małoletnich;
 - 4) zaobserwował przypadki naruszenia Standardów ochrony małoletnich na UJ, a jeżeli tak, to kto, w jaki sposób, w jakich okolicznościach i z jakiego powodu dopuścił się naruszenia Standardów ochrony małoletnich na UJ;
 - 5) ma uwagi lub propozycje zmian dotyczące Standardów ochrony małoletnich na UJ.
4. Koordynator ds. ochrony małoletnich przedstawia Rektorowi UJ pisemne wnioski z przeglądu i oceny Standardów ochrony małoletnich na UJ wraz z rekomendacjami, na podstawie których Rektor UJ dokonuje aktualizacji Standardów ochrony małoletnich na UJ.

**ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI
ORAZ DOPUSZCZANIA PERSONELU UJ DO WYKONYWANIA ZADAŃ
ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ OCHRONĄ MAŁOLETNI**

Zasady bezpiecznej rekrutacji oraz dopuszczania personelu UJ do wykonywania zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich stanowią część Standardów ochrony małoletnich na UJ dotyczącą osób, które wykonują lub będą wykonywać w ramach uczelni zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich. Zasady te obejmują przede wszystkim:

- 1) weryfikację w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej „Rejestrem”;
- 2) obowiązek uzyskania i przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego, zwanego dalej „KRK”.

**Zasady weryfikacji kandydatów do pracy oraz personelu UJ w Rejestrze oraz
uzyskiwania i przedkładania informacji z KRK**

1. Osobami podlegającymi weryfikacji w Rejestrze oraz zobowiązanymi do uzyskania i przedłożenia informacji z KRK są następujące osoby, których zadania związane są z działalnością objętą ochroną małoletnich:
 - 1) kandydaci do pracy, z którymi ma zostać zawarta umowa o pracę;
 - 2) pracownicy Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 3) osoby wykonujące czynności w imieniu lub na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego na podstawie umów zawartych pomiędzy tymi osobami a Uniwersytetem Jagiellońskim, w tym umów o dzieło, umów zlecenia, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych;
 - 4) studenci Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 5) doktoranci Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 6) uczestnicy studiów podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim;
 - 7) stażyści i wolontariusze;
 - 8) biegli sporządzający opinie lub ekspertyzy w ramach działalności uczelni;
 - 9) kierownicy projektów niebędący pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego realizujący projekty na podstawie umowy pomiędzy uczelnią a kierownikiem projektu niebędącym pracownikiem Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 10) osoby zaangażowane do realizacji działań finansowanych ze środków programu IDUJ na podstawie umów cywilnoprawnych, niebędące jednocześnie pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych uczelni oraz organizatorzy imprez i wydarzeń kierowanych do osób małoletnich albo nieokreślonej grupy osób zobowiązani są do wyznaczenia osób wskazanych w ust. 1 podlegających weryfikacji w Rejestrze i obowiązkowi uzyskania i przedłożenia informacji z KRK w związku z powierzeniem im zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich, a następnie do:
 - 1) zgłoszenia ich pracownikom jednostek organizacyjnych uczelni, o których mowa w ust. 3, w celu dokonania weryfikacji w Rejestrze,
 - 2) poinformowania tych osób o obowiązku uzyskania i przedłożenia informacji z KRK – chyba że osoby te zostały już zweryfikowane w Rejestrze i przedłożyły informację z KRK.
3. Podmiotami upoważnionymi i zobowiązanymi do weryfikacji w Rejestrze są:
 - 1) pracownicy Centrum Spraw Osobowych – w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1 pkt 1–3, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1 pkt 3 dotyczy

to wyłącznie umów zawieranych przez jednostki administracji ogólnouczelnianej, natomiast w pozostałym zakresie weryfikacji tych osób dokonują właściwe podmioty wskazane w pkt. 2;

- 2) pracownicy administracyjni na wydziałach, w jednostkach poza- i międzywydziałowych oraz w szkołach doktorskich – w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1 pkt 4–8;
- 3) pracownicy Centrum Wsparcia Nauki – w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1 pkt 9 i 10, z zastrzeżeniem że dotyczy to wyłącznie umów procedowanych przez Centrum Wsparcia Nauki – Biuro ds. obsługi programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, a w pozostałym zakresie weryfikacji tych osób dokonują właściwe podmioty wskazane w pkt 2.
4. Weryfikacji w Rejestrze oraz uzyskania i przedłożenia informacji z KRK należy dokonać:
 - 1) w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1 pkt 1 – przed zawarciem umowy o pracę;
 - 2) w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1 pkt 2–10 – przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich, w szczególności przed podjęciem przez nie zajęć, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych lub przed podpisaniem umowy obejmującej takie zadania.
5. Informacja z KRK powinna obejmować swoim zakresem przestępstwa określone w:
 - 1) Kodeksie karnym: w rozdziałach XIX (*Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu*) i XXV (*Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności*), w art. 189a (*Handel ludźmi*) i art. 207 (*Znęcanie się*),
 - 2) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939)lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1, która w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała w państwie innym niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, przed zawarciem umowy o pracę lub przed dopuszczeniem jej do wykonywania zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich składa oświadczenie o państwie, w którym zamieszkiwała w tym okresie, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tego państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska jest dodatkowo zobowiązana do złożenia informacji lub oświadczeń zgodnie z przepisami art. 21 ust. 4–7 ustawy.
8. Osoba, o której mowa w ust. 1, ma obowiązek niezwłocznie poinformować uczelnię o każdej zmianie danych w Rejestrze lub w KRK, jak również o zmianie mającej wpływ na treść informacji i oświadczeń wskazanych w art. 21 ust. 4–7 ustawy, uniemożliwiającej wykonywanie zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich.
9. Dokumentację związaną z weryfikacją kandydatów do pracy oraz personelu UJ w Rejestrze utrwała się w formie wydruku. Pracownik dokonujący weryfikacji w Rejestrze jest zobowiązany do opieczetowania i podpisania wydruku z systemu oraz:
 - 1) w przypadku pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego, niezależnie od podstawy dokonanej weryfikacji – przekazania wydruku do Centrum Spraw Osobowych celem dołączenia do akt osobowych pracownika;
 - 2) w przypadku pozostałych osób – dołączenia wydruku do dokumentacji dotyczącej osoby, której powierzono zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich (np. do teczki akt osobowych studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, dokumentacji związanej z wykonaniem umowy cywilnoprawnej itp.).
10. Informację uzyskaną z KRK oraz informacje i oświadczenia wskazane w art. 21 ust. 4–7 ustawy przedkłada się upoważnionemu do przetwarzania danych osobowych pracownikowi jednostki organizacyjnej uczelni. Wykaz upoważnionych pracowników jednostek

organizacyjnych uczelni udostępnia się na stronie internetowej Centrum Spraw Osobowych.

11. Zasady dotyczące uzyskiwania oraz przekazywania dokumentacji określone w ust. 9 stosuje się odpowiednio do informacji z KRK i oświadczeń wskazanych w art. 21 ust. 4–7 ustawy.
12. W przypadku gdy wywiązanie się z obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w art. 21 ust. 3–7 ustawy, warunkuje na uczelni możliwość podjęcia kształcenia lub możliwość dopuszczenia do udziału w zajęciach:
 - 1) dziekan w porozumieniu z kierownikiem kierunku – w zakresie kształcenia na studiach,
 - 2) kierownik studiów podyplomowych – w zakresie kształcenia na studiach podyplomowych,
 - 3) kierownik studiów doktoranckich – w zakresie kształcenia na studiach doktoranckich,
 - 4) dyrektor szkoły doktorskiej w porozumieniu z kierownikiem programu kształcenia (programu doktorskiego) – w zakresie kształcenia w szkole doktorskiej– są odpowiedzialni za publikację informacji o wykazie zajęć, w przypadku których powstaje obowiązek złożenia dokumentów, o których mowa w art. 21 ust. 3–7 ustawy, oraz przekazanie informacji o studiach, studiach podyplomowych, studiach doktoranckich, programach kształcenia (programach doktorskich), których dotyczą te obowiązki, do Działu Rekrutacji na Studia w Centrum Wsparcia Dydaktyki – przed przyjęciem warunków rekrutacji.

Instrukcja wypełniania formularza zapytania o udzielenie informacji z KRK dostępna jest na stronach internetowych Ministerstwa Sprawiedliwości poświęconych Krajowemu Rejestrowi Karnemu.

ZASADY BEZPIECZNEGO POBYTU MAŁOLETNIICH W OBIEKTACH ZAKWATEROWANIA UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

Zasady bezpiecznego pobytu małoletnich w obiektach zakwaterowania Uniwersytetu Jagiellońskiego, tj. domach gościnnych Uniwersytetu Jagiellońskiego i domach pracy twórczej Uniwersytetu Jagiellońskiego, stanowią część Standardów ochrony małoletnich na UJ, do których przestrzegania zobowiązany jest personel obiektów zakwaterowania UJ, zwany dalej „personelem obiektu”.

Informację o Standardach ochrony małoletnich na UJ oraz o zasadach bezpiecznego pobytu małoletnich w obiektach zakwaterowania UJ udostępnia się na stronie internetowej obiektu oraz wywiesza w obiekcie w widocznym miejscu – zarówno w wersji pełnej, jak i w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Identyfikacja dorosłego gościa i przebywającego z nim małoletniego

1. Personel obiektu powinien, zawsze kiedy jest to możliwe, dokonać identyfikacji dorosłego gościa obiektu, małoletniego, z którym przebywa dorosły gość, oraz relacji, jaka łączy dorosłego gościa z małoletnim.
2. W sytuacjach podejrzanych i nietypowych, które wskazują na możliwe ryzyko krzywdzenia małoletniego, personel obiektu ma obowiązek dokonania identyfikacji osób, o których mowa w ust. 1, oraz relacji, jaka łączy te osoby.
3. Aby dokonać identyfikacji osób, o których mowa w ust. 1, oraz relacji, jaka łączy te osoby, personel obiektu w sposób spokojny, uprzejmy i cierpliwy:
 - 1) informuje dorosłego gościa i, w miarę możliwości, małoletniego, że w obiekcie obowiązują zasady bezpiecznego pobytu małoletnich, w związku z czym personel obiektu może zadać dodatkowe pytania w celu identyfikacji małoletniego oraz relacji, jaka łączy dorosłego gościa z małoletnim;
 - 2) prosi dorosłego gościa lub małoletniego o dokument tożsamości małoletniego zawierający co najmniej imię i nazwisko małoletniego (np. dowód osobisty, paszport, legitymację szkolną) oraz pyta dorosłego gościa o relację, jaka łączy go z małoletnim.
4. W przypadku gdy dorosły gość i małoletni nie dysponują dokumentem tożsamości małoletniego, odmawiają okazania takiego dokumentu¹ albo gdy po sprawdzeniu takiego dokumentu personel obiektu nie ma pewności, że dorosły gość jest opiekunem małoletniego, personel obiektu pyta:
 - 1) dorosłego gościa:
 - a) jak nazywa się małoletni, ile ma lat,
 - b) czy jest on prawnym opiekunem małoletniego, czy małoletni jest z nim spokrewniony,
 - c) czy posiada dokument potwierdzający, że jest prawnym opiekunem małoletniego lub ma prawo do sprawowania opieki nad małoletnim²;
 - 2) małoletniego:

¹ Sytuacja, w której dorosły gość będzie czuł się niekomfortowo, wyrazi niezadowolenie lub sprzeciw, może być naturalna i nie musi oznaczać, że zamierza on skrzywdzić małoletniego. W takiej sytuacji należy w sposób spokojny, uprzejmy i cierpliwy wyjaśnić dorosłemu gościowi, że identyfikacja dorosłego gościa i przebywającego z nim małoletniego jest obowiązkiem personelu obiektu wynikającym z przepisów prawa oraz że analogiczne procedury obowiązują we wszystkich tego typu obiektach.

² Dokumentem takim może być np. orzeczenie sądu, notarialna zgoda opiekuna na podróżowanie danej osoby z małoletnim lub zgoda podpisana przez opiekuna wraz ze wskazaniem danych małoletniego, adresu jego zamieszkania, kontaktem telefonicznym do opiekuna oraz imieniem i nazwiskiem i numerem dokumentu tożsamości/numerem PESEL osoby, której opiekun powierzył opiekę nad małoletnim.

- a) jak się nazywa, ile ma lat, gdzie mieszka,
 - b) kim jest osoba, z którą przyjechał,
 - c) czy zna dobrze osobę, z którą przyjechał,
 - d) gdzie są jego rodzice, czy ma numer telefonu do rodziców.
5. W przypadku gdy dorosły gość odpowiada na pytania za małoletniego, personel obiektu informuje dorosłego gościa, że chce porozmawiać bezpośrednio z małoletnim.
 6. W przypadku gdy dorosły gość utrudnia kontakt z małoletnim, personel obiektu powinien poinformować dorosłego gościa, że jeżeli niemożliwe będzie ustalenie tożsamości małoletniego, personel obiektu będzie zobowiązany wezwać policję.
 7. W przypadku gdy rozmowa z dorosłym gościem lub małoletnim wzbudzi podejrzenia personelu obiektu, np. w odniesieniu do relacji, jaka łączy dorosłego gościa z małoletnim albo do intencji dorosłego gościa, personel obiektu ma obowiązek dyskretnie powiadomić o sytuacji przełożonego i ochronę obiektu (o ile jest taka możliwość).
 8. Od momentu, w którym pojawiły się pierwsze podejrzenia personelu obiektu, o których mowa w ust. 7, zarówno małoletni, jak i osoba podejrzewana o krzywdzenie małoletniego, powinni być pod stałą obserwacją personelu obiektu i nie zostawać sami.
 9. W zależności od sytuacji przełożony przejmuje rozmowę z osobą podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego w celu uzyskania dalszych wyjaśnień albo, gdy okoliczności wskazują na uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający w obiekcie jest krzywdzony, podejmuje decyzję o wezwaniu policji, zgodnie z „Procedurą postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na krzywdzenie małoletniego”.

Przykłady sytuacji, które mogą wskazywać na ryzyko krzywdzenia małoletniego

Sytuacje podejrzane i nietypowe, które mogą wskazywać na ryzyko krzywdzenia małoletniego, mogą przykładowo polegać na tym, że:

1) na recepcji:

- a) gość nie chce podać swoich danych osobowych ani danych osobowych małoletniego,
- b) gość oświadcza, że nie ma dokumentów tożsamości (swoich lub małoletniego) i nie chce udzielić wyjaśnień,
- c) gość zabiera małoletniego bezpośrednio do pokoju, sprawia wrażenie, jakby nie chciał, żeby małoletni nawiązał kontakt z personelem obiektu,
- d) gość, który melduje się z małoletnim, zaprasza, np. do pokoju, inne osoby, które nie są gośćmi obiektu,
- e) gość wynajmuje pokój na godziny lub nie na cały dzień albo wynajmuje pokój na bardzo długi okres,
- f) gość płaci codziennie za pobyt i nie wie, na ile się zatrzyma albo prosi kogoś innego, żeby opłacił nocleg,
- g) gość, który przyjeżdża z małoletnim, nie ma bagażu albo przyjeżdża z bardzo małym bagażem,
- h) gość przywozi ze sobą gadżety lub przedmioty, które mogą być przekazywane małoletnim jako prezenty, np. nowo zakupione zabawki,
- i) gość pojawia się w obiekcie z małoletnim, z którym wcześniej nie meldował się w recepcji,
- j) gość zachowuje się wobec małoletniego w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między dorosłym a małoletnim nie wydaje się naturalna i opiekuńcza,
- k) gość z małoletnim wynajmuje pokój, w którym jest mniej łóżek niż meldowanych osób (np. łóżko małżeńskie),
- l) podczas meldowania się małoletni wydaje się niespokojny, zestresowany lub zmuszony do przebywania w obiekcie z osobą dorosłą,

- m) małoletni przychodzi do obiektu późno w nocy lub w czasie, kiedy powinien być w szkole,
- n) małoletni jest ubrany w sposób nieodpowiedni do pogody albo nieadekwatny względem osoby dorosłej, z którą przyjechał do obiektu,
- o) małoletni nie wie, gdzie jest albo pytany o cel podróży podaje niespójne odpowiedzi;
- 2) w restauracji/barze:
 - a) gość przychodzi z małoletnim, z którym nie był zameldowany w obiekcie,
 - b) podczas pobytu osoba dorosła i małoletni nie przychodzą na posiłki,
 - c) dorosły podaje małoletniemu alkohol,
 - d) gość dopytuje się, zwłaszcza w obecności małoletniego, o usługi seksualne dla dorosłych,
 - e) gość zachowuje się wobec małoletniego w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między dorosłym a małoletnim nie wydaje się naturalna i opiekuńcza,
 - f) małoletni wydaje się niespokojny, zdenerwowany i unika kontaktu wzrokowego;
- 3) w pokoju, w którym przebywają małoletni:
 - a) na drzwiach pokoju ciągle widoczna jest wywieszka „Nie przeszkadzać”,
 - b) przez cały pobyt nie ma zgody gościa na sprzątanie pokoju,
 - c) gość lub małoletni wcale lub prawie wcale nie wychodzą z pokoju (np. donoszone jest im jedzenie) albo wychodzą tylko w godzinach, kiedy mało gości przemieszcza się po obiekcie,
 - d) w pokoju znajduje się duża ilość alkoholu lub wiele komputerów, telefonów komórkowych, banknotów,
 - e) w pokoju znajdują się prezerwatywy lub gadżety erotyczne zostawione w widocznym miejscu,
 - f) w pokoju znajdują się ubrania dziecięce albo zabawki, mimo że małoletni nie został zameldowany w obiekcie.

Wystąpienie niektórych z powyższych sytuacji nie oznacza automatycznie, że dochodzi do krzywdzenia małoletniego. Ważne jest, żeby zachować czujność i zwracać uwagę na sytuacje, które obiektywnie mogą wzbudzać niepokój.

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na krzywdzenie małoletniego

1. Personel obiektu będący świadkiem sytuacji podejrzanych i nietypowych, które mogą wskazywać na ryzyko krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym przełożonego, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
2. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający w obiekcie jest krzywdzony i zachodzi uzasadnione podejrzenie, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone, należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby ratunkowe, dzwoniąc pod numer alarmowy 112 i opisując okoliczności zdarzenia. Telefon na numer alarmowy 112 powinna wykonać osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Jeżeli wzywającym służby ratunkowe jest pracownik obiektu, ma on obowiązek poinformowania o zdarzeniu swojego przełożonego. Przełożony niezwłocznie informuje Rektora UJ o zdarzeniu i wezwaniu służb ratunkowych na teren obiektu.
3. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje w szczególności wtedy, gdy:
 - 1) małoletni ujawnił personelowi obiektu fakt krzywdzenia;
 - 2) personel obiektu zaobserwował krzywdzenie małoletniego;
 - 3) małoletni ma na sobie widoczne ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia, ślady krwi), a zapytany odpowiada niespójnie, chaotycznie, popada w płacz lub zakłopotanie;
 - 4) małoletni zachowuje się w sposób budzący podejrzenia co do jego stanu zdrowia psychicznego (np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, izoluje się od otoczenia, popada

w płacz, u małoletniego widoczna jest silna reakcja emocjonalna).

4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego należy uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego oddalenie się z obiektu.
5. W uzasadnionych przypadkach personel obiektu może dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego. W takim wypadku do czasu przybycia policji należy trzymać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego pod stałym nadzorem, w miarę możliwości ze strony dwóch osób, w osobnym pomieszczeniu, z dala od widoku innych gości.
6. W każdym przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Do czasu przybycia policji małoletni powinien przebywać pod stałą opieką personelu obiektu.
7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem małoletniego z materiałem biologicznym sprawcy (np. sperma, śliną, naskórkiem), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło lub piło do czasu przybycia policji.
8. W związku z interwencją policji w obiekcie należy zabezpieczyć wszystkie istotne materiały dotyczące zdarzenia (np. nagrania z monitoringu, dokumenty).
9. Z interwencji policji lub innych służb ratunkowych należy sporządzić notatkę służbową i przekazać ją koordynatorowi ds. ochrony małoletnich.