



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

1227.1131.1.2024

Kraków, 16 stycznia 2024 roku

**Dziekani Wydziałów,  
Kierownicy jednostek organizacyjnych,**

Szanowni Państwo,

na podstawie Ustawy z dnia 16 października 1992 roku o orderach i odznaczeniach, Rozporządzenia Prezydenta RP z dnia 15 grudnia 2004 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu wręczenia i sposobu noszenia – **proszę Państwa o przedstawienie Kandydatów do wystąpienia o nadanie:**

- 1) **orderów,**
- 2) **odznaczeń,**
- 3) **Medali za Długoletnią Służbę,**
- 4) **Medali Komisji Edukacji Narodowej.**

Z wnioskiem o przyznanie Orderu Odrodzenia Polski można wystąpić za „szczególne zasługi dla rozwoju gospodarki narodowej, służby publicznej oraz wybitną twórczość naukową, literacką i artystyczną”.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2007 roku o zmianie ustawy o orderach i odznaczeniach, z wnioskiem o Złoty, Srebrny oraz Brązowy Krzyż Zasługi można wystąpić w odniesieniu do osób, które „położyły zasługi dla Państwa lub obywateli spełniając czyny przekraczające zakres ich zwykłych obowiązków, a przynoszące znaczną korzyść Państwu lub obywatelom, za ofiarną działalność publiczną, ofiarne niesienie pomocy oraz działalność charytatywną.”

Natomiast za „wzorowe, wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z pracy zawodowej w służbie Państwa” istnieje możliwość przyznania Medalu za Długoletnią Służbę. Wniosek o nadanie Medalu Za Długoletnią Służbę przedstawia się nie wcześniej niż:

I stopień – Medal Złoty Za Długoletnią Służbę (po 30 latach pracy zawodowej),

II stopień – Medal Srebrny Za Długoletnią Służbę (po 20 latach pracy zawodowej),

III stopień – Medal Brązowy Za Długoletnią Służbę (po 10 latach pracy zawodowej).

**Wniosek o nadanie Medalu Za Długoletnią Służbę wyższego stopnia przedstawia się nie wcześniej niż po upływie 10 lat od ostatniego nadania.**

Wniosek o nadanie Medalu Za Długoletnią Służbę osobie, która w danym roku nabywa prawa do emerytury, przedstawia się najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy z tą osobą.

Proszę o przesłanie wykazu Kandydatów wraz z uzasadnieniami dla każdego Kandydata do konkretnych odznaczeń, orderów, medali.

Informacje uzupełniające dotyczące składanych dokumentów o nadanie orderów, odznaczeń i medali:

- uzasadnienie powinno obejmować: max 1/2 strony kartki formatu A4;
- uzasadnienia powinny prezentować konkretne, wybitne dokonania Kandydatów, adekwatne do klasy wnioskowanego orderu i odznaczenia, mające miejsce po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia. Prezentowane osiągnięcia powinny być określone w czasie, aby można było ocenić, czy miały one miejsce po, czy przed nadaniem ostatniego odznaczenia;
- w uzasadnieniu wniosku w poz. 18 o nadanie orderu lub Krzyża Zasługi należy przedstawić szczegółowe zasługi Kandydata po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia, z podaniem roku i rodzaju konkretnej zasługi;
- „notatka” (obowiązkowa przy wniosku o order), winna zawierać rozwinięty opis uzasadnienia i dokonań Kandydata do orderu, w szczególności osiągnięć dokonanych od ostatniego odznaczenia. Należy również wpisać przyznane do tej pory orderu i odznaczenia oraz datę ich przyznania. W stosunku do „notatek” sporządzanych do orderów nie ma ograniczenia ilości stron;
- w przypadku wniosków o Medal za Długoletnią Służbę należy podać ogólny staż pracy Kandydata i wymienić jego szczególne zasługi w zakresie wykonywanych obowiązków, ponadto należy zwrócić uwagę na odpowiednią kwalifikację stopnia medalu w stosunku do stażu pracy.

**Drobne uchybienia formalne we wnioskach lub ogólnikowość uzasadnień, brak wskazania konkretnych osiągnięć Kandydatów, w tym przede wszystkim z okresu po uzyskaniu ostatniego odznaczenia są podstawą do niezakwalifikowania wniosków przez Kapitułę.**

Wykazy Kandydatów wraz z uzasadnieniami należy przesłać w wersji papierowej podpisanej przez Dziekana, Kierownika jednostki organizacyjnej oraz w wersji elektronicznej (sporządzonej czcionką ARIAL, minimalna wielkość 10) na adres mailowy: [CSO.ODZNACZENIA@UJ.EDU.PL](mailto:CSO.ODZNACZENIA@UJ.EDU.PL). Druki wniosków zostały udostępnione na stronie internetowej CSO w zakładce: orderu /odznaczenia /medale KEN;

Informuję, że termin składania wniosków odpowiednio do **Centrum Spraw Osobowych UJ i Działu Spraw Osobowych UJ CM** upływa **dnia 16 lutego 2024 roku.**

Wszelkich dodatkowych informacji udzielają pracownicy Centrum Spraw Osobowych UJ, ul. Straszewskiego 27, pok. 222 (adres mailowy: [cs0.odznaczenia@uj.edu.pl](mailto:cs0.odznaczenia@uj.edu.pl)).

Z wyrazami szacunku,

**PROREKTOR**  
**Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**ds. polityki kadrowej i finansowej**  
**Prof. dr hab. Piotr Jedynak**