



Procedura postępowania przy podpisywaniu dokumentów przez osoby z niepełnosprawnością intelektualną w Uniwersytecie Jagiellońskim

§1

1. W czasie dokonywania formalności, w tym podpisywania dokumentów przez osobę z niepełnosprawnością intelektualną, osoba obsługująca powinna służyć jej wsparciem (osobowym, technicznym) i wyjaśnieniami związanymi z podejmowanymi czynnościami.
2. Wsparcie i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 powyżej obejmują w szczególności:
 - a) wykazanie uwagi i cierpliwości w stosunku do osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
 - b) uszanowanie prywatnej sfery osoby z niepełnosprawnością intelektualną, tj. nieinicjowanie kontaktu polegającego na podaniu dłoni, dotknięciu ramienia, itp.,
 - c) dostosowanie tempa wypowiedzi i słownictwa do indywidualnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
 - d) przekazywanie informacji bezpośrednio, w sposób jasny i precyzyjny, używanie nieskomplikowanych słów i zwrotów oraz krótkich zdań; wyjaśnianie trudnych terminów, jeżeli zachodzi potrzeba ich użycia; stosowanie tych samych pojęć dla określenia tych samych rzeczy i zjawisk oraz strony czynnej w miejsce biernej,
 - e) unikanie pojęć abstrakcyjnych, metafor, zdrobnień, skrótów i zdań złożonych,
 - f) zadawanie pytań, na które osoba z niepełnosprawnością intelektualną może udzielić odpowiedzi jednym lub kilkoma słowami albo skinieniem głowy,
 - g) podsumowanie każdej rozmowy celem uzyskania pewności, że osoba z niepełnosprawnością intelektualną zrozumiała treść udzielonych informacji.

§2

1. Osoba z niepełnosprawnością intelektualną, o ile nie została całkowicie ubezwłasnowolniona, może samodzielnie podpisywać wymagane dokumenty z zakresu stosunku pracy.



Przełamuj

2. Jeśli zachodzi taka konieczność osoba z niepełnosprawnością intelektualną może podpisać dokumenty w towarzystwie osoby trzeciej, z której pomocy korzysta. W takiej sytuacji osoba z niepełnosprawnością intelektualną ostatecznie dokonuje wyborów i podejmuje decyzje przy udzielanym wsparciu, o którym mowa w §1.

§3

Na wniosek osoby z niepełnosprawnością intelektualną przed planowanym podpisaniem dokumentów udostępnia się jej elektroniczną wersję tych dokumentów w celu uprzedniego zapoznania się z ich treścią. Przesłana dokumentacja nie powinna zawierać danych osobowych. O ile to możliwe, treść udostępnionego dokumentu powinna być sformułowana w sposób przystępny i zrozumiały.