



**Procedura postępowania przy podpisywaniu dokumentów
przez osoby słabowidzące i niewidome w Uniwersytecie Jagiellońskim**

§1

1. W czasie dokonywania formalności, w tym podpisywania dokumentów przez osobę słabowidzącą lub niewidomą, osoba obsługująca powinna służyć jej odpowiednim wsparciem i wyjaśnieniami związanymi z podejmowanymi czynnościami.
2. Wsparcie i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 powyżej obejmują w szczególności:
 - a) bieżące informowanie osoby słabowidzącej lub niewidomej o podejmowanych przez osobę obsługującą działaniach tak, aby zapewnić jej poczucie komfortu i umożliwić adekwatne reakcje,
 - b) uprzedzanie osoby słabowidzącej lub niewidomej przed zamiarem nawiązania kontaktu fizycznego (np. podanie dłoni, dotknięcie ramienia),
 - c) zapewnienie przestrzeni potrzebnej do swobodnego podpisu dokumentów.

§2

1. W przypadku, gdy podpisywanie dokumentów odbywa się przy jednoczesnej obecności osoby słabowidzącej lub niewidomej i osoby obsługującej, osoba obsługująca odczytuje osobie słabowidzącej lub niewidomej treść całego dokumentu, pod którym wymagany jest podpis osoby słabowidzącej lub niewidomej.
2. Osoba słabowidząca lub niewidoma samodzielnie podpisuje wymagane dokumenty, z tym zastrzeżeniem, że strona obsługująca nakierowuje palec wskazujący osoby słabowidzącej lub niewidomej w miejsce podpisu, uprzednio informując ją o tym zgodnie z §1 ust. 2 lit. b powyżej.
3. Jeśli dokument posiada przestrzeń wyznaczoną na podpis, w tym tzw. „ramkę do podpisu” zaleca się jej wykorzystanie.



Przełamuj

§3

1. Na wniosek osoby słabowidzącej lub niewidomej przed planowanym podpisaniem dokumentów udostępnia się jej elektroniczną wersję tych dokumentów w celu uprzedniego, samodzielnego zapoznania się z ich treścią. Przesłana dokumentacja nie powinna zawierać danych osobowych.
2. W razie uprzedniego udostępnienia osobie słabowidzącej lub niewidomej dokumentów w wersji elektronicznej w myśl ust. 1 powyżej, nie jest konieczne odczytanie przez osobę obsługującą podpisywanego dokumentu w całości (§2 ust. 1). W takiej sytuacji osoba obsługująca informuje osobę słabowidzącą lub niewidomą, który dokument spośród uprzednio przesłanych w wersji elektronicznej podpisuje w danym momencie. Jeśli jednak osoba słabowidząca lub niewidoma zwróci się o to, to dokument należy jej odczytać.