



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Kraków, 26 stycznia 2023 roku

1227.1131.1.2023

**Dziekani Wydziałów,
Kierownicy jednostek organizacyjnych,**

Szanowni Państwo,

na podstawie Ustawy z dnia 16 października 1992 roku o orderach i odznaczeniach, Rozporządzenia Prezydenta RP z dnia 15 grudnia 2004 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia.

– **proszę Państwa o przedstawienie Kandydatów do wystąpienia o nadanie:**

- orderów,
- odznaczeń,
- **Medali Za Długoletnią Służbę,**
- **Medali Komisji Edukacji Narodowej.**

Jednocześnie przypominam, że na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2007 roku o zmianie ustawy o orderach i odznaczeniach, z wnioskiem o Złoty, Srebrny oraz Brązowy Krzyż Zasługi można wystąpić w odniesieniu do osób, które „położyły zasługi dla Państwa lub obywateli spełniając czyny przekraczające zakres ich zwykłych obowiązków, a przynoszące znaczną korzyść Państwu lub obywatelom, za ofiarną działalność publiczną, ofiarne niesienie pomocy oraz działalność charytatywną.”

Z wnioskiem o przyznanie Orderu Odrodzenia Polski można wystąpić za „szczególne zasługi dla rozwoju gospodarki narodowej, służby publicznej oraz wybitną twórczość naukową, literacką i artystyczną”.

Natomiast za „wzorowe, wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z pracy zawodowej w służbie Państwa” istnieje możliwość przyznania Medalu Za Długoletnią Służbę. Wniosek o nadanie Medalu Za Długoletnią Służbę przedstawia się nie wcześniej niż:

- I stopień – Medal Złoty Za Długoletnią Służbę (po 30 latach pracy zawodowej),
- II stopień – Medal Srebrny Za Długoletnią Służbę (po 20 latach pracy zawodowej),
- III stopień – Medal Brązowy Za Długoletnią Służbę (po 10 latach pracy zawodowej).

Wniosek o nadanie Medalu Za Długoletnią Służbę wyższego stopnia przedstawia się nie wcześniej niż po upływie 10 lat od ostatniego nadania.

Wniosek o nadanie Medalu Za Długoletnią Służbę osobie, która w danym roku nabywa prawa do emerytury, przedstawia się najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy z tą osobą.

W związku z przechowywaniem danych o pracownikach UJ w systemie SAP, nie muszą Państwo wypełniać wniosków o ordery, odznaczenia, Medale KEN.

Proszę jedynie o przesłanie wykazu Kandydatów wraz z uzasadnieniami dla każdego Kandydata do konkretnych odznaczeń, orderów, medali. Uzasadnienie powinno obejmować max 1/2 strony kartki formatu A 4. Wykazy Kandydatów wraz z uzasadnieniami należy przesłać w wersji papierowej podpisanej przez Dziekana, Kierownika jednostki organizacyjnej oraz w wersji elektronicznej (sporządzonej czcionką ARIAL, minimalna wielkość 10) na adres mailowy: WITOLD.ROMANSKI@UJ.EDU.PL. Proszę, aby treść uzasadnienia dla danego kandydata była wpisana w formularzu wniosku, w miejscu przeznaczonym na uzasadnienie z zachowaniem formatu tabeli. Druki wniosków są dostępne na stronie internetowej CSO w zakładce: druki do pobrania/ordery, odznaczenia.

Jednocześnie proszę Państwa o niezwykle staranne przygotowanie uzasadnień do wniosków o odznaczenia i ordery, a także „notatek” do orderów.

W uzasadnieniu wniosku w poz. 18 o nadanie orderu lub Krzyża Zasługi należy przedstawić szczegółowe zasługi Kandydata po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia, z podaniem roku i rodzaju konkretnej zasługi.

Uzasadnienie wniosku o nadanie Medalu Za Długoletnią Służbę powinno zawierać informacje o ogólnym stażu pracy (pełne lata bez zaokrągleń) Kandydata oraz informację o wzorowym, wyjątkowo sumiennym wykonywaniu obowiązków zawodowych, które stanowią wzorzec dla innych pracowników. Proszę Państwa o zwrócenie szczególnej uwagi na sposób przygotowania „notatki” (obowiązkowej przy wniosku o order), która winna zawierać rozwinięty opis uzasadnienia i dokonań Kandydata do orderu, w szczególności osiągnięć dokonanych od ostatniego odznaczenia. Należy również wpisać przyznane do tej pory ordery i odznaczenia oraz datę ich przyznania. W stosunku do „notatek” sporządzanych do orderów nie ma ograniczenia ilości stron.

Drobne uchybienia formalne we wnioskach lub ogólnikowość uzasadnień, brak wskazania konkretnych osiągnięć Kandydatów, w tym przede wszystkim z okresu po uzyskaniu ostatniego odznaczenia są podstawą do niezakwalifikowania wniosków przez Kapitułę.

Jednocześnie informuję, że termin składania wniosków odpowiednio do **Centrum Spraw Osobowych UJ i Działu Spraw Osobowych UJ CM** upływa dnia **24 lutego 2023 roku**.

Wszelkich dodatkowych informacji udzielają pracownicy Centrum Spraw Osobowych UJ, ul. Straszewskiego 27, p. 222 (adres mailowy: joanna.czekaj@uj.edu.pl)

Z wyrazami szacunku,