Nr……………………………………………. Kraków, dnia……………………………..

**Rektor UJ / Kanclerz UJ**

**przez**

**Dział Spraw Osobowych UJ**

**Wniosek o zatrudnienie**

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko |  | |
| Etat (zaznaczyć właściwe) | Nowy | Istniejący (wskazać po kim / w zastępstwie) |
|  |  |
| Stanowisko |  | |
| Jednostka organizacyjna |  | |
| Wymiar etatu |  | |
| Rodzaj umowy (okres próbny / czas określony / czas nieokreślony / na zastępstwo) |  | |
| Okres zatrudnienia |  | |
| **Proponowane warunki wynagradzania** | | |
| Wynagrodzenie zasadnicze / nominalne (w odniesieniu do pełnego etatu) |  | |
| Dodatek funkcyjny |  | |
| Inne (zgodne z Regulaminem wynagradzania) |  | |
|  | | |
| Podpis kierownika jednostki organizacyjnej |  | |
|  | | |
| **Akceptacja wniosku** | | |
| Podpis Kwestora / Zastępcy Kwestora |  | |
| Podpis Rektora / Prorektora / Kanclerza |  | |