**Załącznik nr 2**

**WNIOSEK O WYPŁATĘ WYNAGRODZENIA W RAMACH WSPÓŁPRACY DYDAKTYCZNEJ MIĘDZY JEDNOSTKAMI**

**(dot. nauczycieli akademickich)**

 Kraków, ......................... r.

**Znak: ………………..**

**(JEDNOSTKA WIODĄCA)**

**Szanowny Pan**

**prof. dr hab. Piotr Jedynak**

**Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego**

**ds. polityki kadrowej i finansowej[[1]](#footnote-1)**

**Szanowny Pan**

**prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

**Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego**

**ds. Collegium Medicum1**

Szanowny Panie Rektorze,

w związku z podjęciem współpracy pomiędzy Wydziałem …………………………………/ Szkołą Doktorską………………../ jednostką poza- lub międzywydziałową ………………………… („**Jednostka Wiodąca**”) a Wydziałem ……………………………./ Szkołą Doktorską………………../ jednostką poza- lub międzywydziałową ………………………… („**Jednostka Współpracująca**”) Pracownikowi **Pani/Panu ..................................** (nr osobowy: .....................) zatrudnionej/zatrudnionemu na stanowisku ............................. w Jednostce Współpracującej w………………………………. (jednostka organizacyjna zatrudniająca Pracownika – np. Katedra, Klinika, Zakład) – planuje się powierzenie realizacji zajęć dydaktycznych w postaci:

PRZEDMIOT : ……………………………………………………………..

ILOŚĆ GODZIN: ………………………….

OKRES WYKONANIA ZADAŃ: od ………………………. do ………………………………

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA/NR MPK/ NR ZLECENIA …………………………….. (Jednostki Wiodącej)

ŹRÓDŁO PREFINANSOWANIA : …………………………….. (Jednostki Współpracującej)

Pracownik niniejszym wyraża zgodę na podjęcie się prowadzenia ww. zadań oraz warunki ich realizacji. Mając na względzie wspólną realizację zadań dydaktycznych przez jednostki – Pracodawca właściwy dla Jednostki Współpracującej wyraża zgodę na ich realizację przez Pracownika w Jednostce Wiodącej.

Mając na uwadze powyższe zwracam się z wnioskiem:

1. **Dla zajęć dydaktycznych (w ramach pensum):** o wypłatę wynagrodzenia za pracę w części dotyczącej godzin zrealizowanych w ramach pensum dydaktycznego: wg ryczałtowej stawki za godzinę dydaktyczną w kwocie: 90 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt złotych brutto) za godzinę dydaktyczną na studiach stacjonarnych\*; wg ryczałtowej stawki za godzinę dydaktyczną obowiązującej w Jednostce Wiodącej w kwocie: … zł brutto (słownie: … złotych brutto) za godzinę dydaktyczną na studiach niestacjonarnych/ podyplomowych\*/\*\*;
2. **Dla zajęć dydaktycznych (w godzinach ponadwymiarowych):** o wypłatę wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych: wg stawki godzinowej obowiązującej w Jednostce Wiodącej (tj. …………………… zł brutto ; słownie: ……………………….. złotych brutto)\*\*.

Podstawa prawna: **UJ:** § 13 Regulaminu Wynagradzania pracowników UJ; **UJ CM:** § 15 Regulamin Wynagradzania UJ CM oraz decyzja Dziekana Wydziału ……………………/ decyzja Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu/ decyzja kierownika jednostki poza/między wydziałowej\* w sprawie stawek wynagradzania za godziny ponadwymiarowe ……………….. (Komunikat nr ……../…………..)

Pracownik oraz Kierownik Jednostki Współpracującej oświadczają zgodnie, że Pracownik za powyższe czynności nie otrzymał innego składnika wynagrodzenia. Koszty wypłaty wynagrodzenia wskazane w lit. a-b wraz z pochodnymi pokrywa Jednostka Wiodąca na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Jednostkę Współpracującą zgodnie z Porozumieniem z dnia ……. (nr ……………).

Wypłata wynagrodzenia nastąpi: w przypadku godzin ponadwymiarowych: **do dnia ………..** nie wcześniej niż po wykonaniu zadania objętego niniejszym Wnioskiem i nie wcześniej niż po rozliczeniu pensum dydaktycznego za dany rok akademicki. Stwierdzenie wykonania zadań objętych niniejszym Wnioskiem po ich wykonaniu następuje: w przypadku godzin rozliczonych w ramach pensum/ godzinach ponadwymiarowych – w kartach indywidualnego wykonania zadań dydaktycznych (druk odpowiednio DSO UJ/DSO CM zgodnie z właściwością Jednostki Współpracującej).

Z wyrazami szacunku,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Wnoszę o przyznanie* *wynagrodzenia/dodatku.* *Zobowiązuję się do odbioru**wykonanych zadań.* .....................................................Podpis i pieczęć kierownikajednostki organizacyjnej w JednostceWiodącej (np. Kliniki, Katedry, Zakładu)  | *Wyrażam zgodę na wykonanie zadań przez Pracownika Jednostki Współpracującej. Potwierdzam zgodność złożonych oświadczeń.* ......................................................... Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki Współpracującej – Dziekana Wydziału, Dyrektora Szkoły Doktorskiej, Kierownika jednostki poza lub międzywydziałowej (zatrudniającej pracownika) [[2]](#footnote-2) | *Przyjmuję powierzone zadania i warunki ich realizacji. Potwierdzam zgodność złożonych oświadczeń.* .........................................................Podpis (i pieczęć) Pracownika |
| *Potwierdzam zgodność wypłaty z zasadami określonymi w Regulaminie Wynagradzania UJ/UJCM*.........................................................Podpis i pieczęć pracownika DSO UJ/UJCMwg właściwości Jednostki Współpracującej  | *Potwierdzam zgodność stawki za godziny* *pensum/ponadwymiarowe*............................................................................................. Podpis i pieczęć pracownika DSO UJ / UJ CM -Sekcja ds. Płacwg właściwości Jednostki Wiodącej |  *Źródło finansowania*..............................................................Podpis i pieczęć Pracownika Kwestury UJ/UJCMwg właściwości Jednostki Wiodącej *Źródło prefinansowania*.............................................................Podpis i pieczęć Pracownika Kwestury UJ/UJCMwg właściwości Jednostki Współpracującej  |
| *Akceptuję*.....................................................Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki Wiodącej – Dziekana Wydziału, Dyrektora Szkoły Doktorskiej, Kierownika jednostki poza lub międzywydziałowej  | *Wyrażam zgodę na wykonanie zadań w ramach pensum dydaktycznego/ godzin ponadwymiarowych w Jednostce Wiodącej zgodnie z treścią nin. Wniosku*  |
|  .........................................................Podpis i pieczęć Kwestora UJ/Zastępcy Kwestora UJ ds. CM | .....................................................................................................Podpis Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej/ Podpis Prorektora UJ ds. Collegium Medicum (wg właściwości Jednostki Wiodącej) |

1. \* niewłaściwe skreślić

\*\* określić stawkę zgodnie z wysokością stawek obowiązujących w Jednostce Wiodącej

 Prorektor właściwy dla Jednostki Wiodącej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wniosek dla Kierownika Jednostki Współpracującej powinien zostać podpisany przez jego bezpośredniego przełożonego. [↑](#footnote-ref-2)