**Załącznik nr 2**

**WNIOSEK O WYPŁATĘ WYNAGRODZENIA W RAMACH WSPÓŁPRACY DYDAKTYCZNEJ MIĘDZY JEDNOSTKAMI**

**(dot. nauczycieli akademickich)**

Kraków, ......................... r.

**Znak: ………………..**

**(JEDNOSTKA WIODĄCA)**

**Szanowny Pan**

**prof. dr hab. Piotr Jedynak**

**Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego**

**ds. polityki kadrowej i finansowej[[1]](#footnote-1)**

**Szanowny Pan**

**prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

**Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego**

**ds. Collegium Medicum1**

Szanowny Panie Rektorze,

w związku z podjęciem współpracy pomiędzy Wydziałem …………………………………/ Szkołą Doktorską………………../ jednostką poza- lub międzywydziałową ………………………… („**Jednostka Wiodąca**”) a Wydziałem ……………………………./ Szkołą Doktorską………………../ jednostką poza- lub międzywydziałową ………………………… („**Jednostka Współpracująca**”) Pracownikowi **Pani/Panu ..................................** (nr osobowy: .....................) zatrudnionej/zatrudnionemu na stanowisku ............................. w Jednostce Współpracującej w………………………………. (jednostka organizacyjna zatrudniająca Pracownika – np. Katedra, Klinika, Zakład) – planuje się powierzenie realizacji zajęć dydaktycznych w postaci:

PRZEDMIOT : ……………………………………………………………..

ILOŚĆ GODZIN: ………………………….

OKRES WYKONANIA ZADAŃ: od ………………………. do ………………………………

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA/NR MPK/ NR ZLECENIA …………………………….. (Jednostki Wiodącej)

ŹRÓDŁO PREFINANSOWANIA : …………………………….. (Jednostki Współpracującej)

Pracownik niniejszym wyraża zgodę na podjęcie się prowadzenia ww. zadań oraz warunki ich realizacji. Mając na względzie wspólną realizację zadań dydaktycznych przez jednostki – Pracodawca właściwy dla Jednostki Współpracującej wyraża zgodę na ich realizację przez Pracownika w Jednostce Wiodącej.

Mając na uwadze powyższe zwracam się z wnioskiem:

1. **Dla zajęć dydaktycznych (w ramach pensum):** o wypłatę wynagrodzenia za pracę w części dotyczącej godzin zrealizowanych w ramach pensum dydaktycznego: wg ryczałtowej stawki za godzinę dydaktyczną w kwocie: 90 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt złotych brutto) za godzinę dydaktyczną na studiach stacjonarnych\*; wg ryczałtowej stawki za godzinę dydaktyczną obowiązującej w Jednostce Wiodącej w kwocie: … zł brutto (słownie: … złotych brutto) za godzinę dydaktyczną na studiach niestacjonarnych/ podyplomowych\*/\*\*;
2. **Dla zajęć dydaktycznych (w godzinach ponadwymiarowych):** o wypłatę wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych: wg stawki godzinowej obowiązującej w Jednostce Wiodącej (tj. …………………… zł brutto ; słownie: ……………………….. złotych brutto)\*\*.

Podstawa prawna: **UJ:** § 13 Regulaminu Wynagradzania pracowników UJ; **UJ CM:** § 15 Regulamin Wynagradzania UJ CM oraz decyzja Dziekana Wydziału ……………………/ decyzja Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu/ decyzja kierownika jednostki poza/między wydziałowej\* w sprawie stawek wynagradzania za godziny ponadwymiarowe ……………….. (Komunikat nr ……../…………..)

Pracownik oraz Kierownik Jednostki Współpracującej oświadczają zgodnie, że Pracownik za powyższe czynności nie otrzymał innego składnika wynagrodzenia. Koszty wypłaty wynagrodzenia wskazane w lit. a-b wraz z pochodnymi pokrywa Jednostka Wiodąca na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Jednostkę Współpracującą zgodnie z Porozumieniem z dnia ……. (nr ……………).

Wypłata wynagrodzenia nastąpi: w przypadku godzin ponadwymiarowych: **do dnia ………..** nie wcześniej niż po wykonaniu zadania objętego niniejszym Wnioskiem i nie wcześniej niż po rozliczeniu pensum dydaktycznego za dany rok akademicki. Stwierdzenie wykonania zadań objętych niniejszym Wnioskiem po ich wykonaniu następuje: w przypadku godzin rozliczonych w ramach pensum/ godzinach ponadwymiarowych – w kartach indywidualnego wykonania zadań dydaktycznych (druk odpowiednio DSO UJ/DSO CM zgodnie z właściwością Jednostki Współpracującej).

Z wyrazami szacunku,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Wnoszę o przyznanie*  *wynagrodzenia/dodatku.*  *Zobowiązuję się do odbioru*  *wykonanych zadań.*    .....................................................  Podpis i pieczęć kierownika  jednostki organizacyjnej w Jednostce  Wiodącej (np. Kliniki, Katedry, Zakładu) | *Wyrażam zgodę na wykonanie zadań przez Pracownika Jednostki Współpracującej. Potwierdzam zgodność złożonych oświadczeń.*  .........................................................  Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki Współpracującej – Dziekana Wydziału, Dyrektora Szkoły Doktorskiej, Kierownika jednostki poza lub międzywydziałowej  (zatrudniającej pracownika) [[2]](#footnote-2) | *Przyjmuję powierzone zadania i warunki ich realizacji. Potwierdzam zgodność złożonych oświadczeń.*  .........................................................  Podpis (i pieczęć) Pracownika |
| *Potwierdzam zgodność wypłaty z zasadami określonymi w Regulaminie Wynagradzania UJ/UJCM*  .........................................................  Podpis i pieczęć pracownika DSO UJ/UJCM  wg właściwości Jednostki Współpracującej | *Potwierdzam zgodność stawki za godziny*  *pensum/ponadwymiarowe*  ....................................  .........................................................  Podpis i pieczęć pracownika  DSO UJ / UJ CM -Sekcja ds. Płac  wg właściwości Jednostki  Wiodącej | *Źródło finansowania*  ..............................................................  Podpis i pieczęć Pracownika  Kwestury UJ/UJCM  wg właściwości Jednostki Wiodącej  *Źródło prefinansowania*  .............................................................  Podpis i pieczęć Pracownika  Kwestury UJ/UJCM  wg właściwości Jednostki  Współpracującej |
| *Akceptuję*  .....................................................  Podpis i pieczęć Kierownika  Jednostki Wiodącej – Dziekana Wydziału, Dyrektora Szkoły Doktorskiej, Kierownika jednostki poza lub międzywydziałowej | *Wyrażam zgodę na wykonanie zadań w ramach pensum dydaktycznego/ godzin ponadwymiarowych w Jednostce Wiodącej zgodnie z treścią nin. Wniosku* | |
| .........................................................  Podpis i pieczęć Kwestora UJ/Zastępcy Kwestora UJ ds. CM | .....................................................................................................  Podpis Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej/  Podpis Prorektora UJ ds. Collegium Medicum (wg właściwości Jednostki Wiodącej) | |

1. \* niewłaściwe skreślić

   \*\* określić stawkę zgodnie z wysokością stawek obowiązujących w Jednostce Wiodącej

   Prorektor właściwy dla Jednostki Wiodącej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wniosek dla Kierownika Jednostki Współpracującej powinien zostać podpisany przez jego bezpośredniego przełożonego. [↑](#footnote-ref-2)