

POROZUMIENIE STRON W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W JEDNOSTKACH WSPÓLPRACUJĄCYCH W OBSZARZE DYDAKTYCZNYM

zawarte w Krakowie w dniu 25.11.2020 pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim w Krakowie

ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,

reprezentowanym przez:

Rektora UJ prof. dr hab. Jacka Popiela

przy finansowej kontrasygnacie Kwestora UJ mgr Teresy Kapci lub Zastępcy Kwestora UJ

zwanym dalej „UJ”

oraz

Uniwersytetem Jagiellońskim – Collegium Medicum w Krakowie

ul. Św. Anny 12, 31-008 Kraków,

reprezentowanym przez:

Prorektora UJ ds. Collegium Medicum prof. dr hab. Tomasza Grodzickiego

przy kontrasygnacie Z-Cy Kwestora ds. Collegium Medicum mgr Doroty Kłysz

zwanym dalej „UJ CM”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”

Strony zgodnie oświadczają, że w celu umożliwienia realizacji zadań związanych z kształceniem studentów, doktorantów oraz słuchaczy, prowadzonych we współpracy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi UJ i UJ CM lub z wzajemnym zaangażowaniem pracowników Stron, postanowiły zawrzeć niniejsze Porozumienie o następującej treści:

§1

1. Jednostka Wiodąca to jednostka wskazana w decyzji Rektora UJ o uruchomieniu kierunku studiów, która odpowiedzialna jest za organizację i obsługę kierunku studiów.
2. Jednostką Wiodącą jest także jednostka, która w ramach prowadzonego kształcenia (studiów, kształcenia doktorantów, prowadzonych kursów, kształcenia podyplomowego, specjalizacji) angażuje do współpracy pracowników zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych.
3. Jednostka Współpracująca to jednostka, która współuczestniczy w realizacji studiów we współpracy z Jednostką Wiodącą. Jednostką Współpracującą jest także jednostka, która zatrudnia pracowników podejmujących współpracę z Jednostką Wiodącą, o której mowa w ust. 2.
4. Jednostki Wiodąca i Współpracująca nawiązując współpracę uzgadniają zbiorcze podsumowanie zaangażowania Pracowników w danym roku akademickim oraz sposobu rozliczenia innych kosztów związanych z realizacją zadań dydaktycznych, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego Porozumienia.

§2

1. Koszty wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Jednostkach Współpracujących podejmujących zadania w ramach współpracy, o której mowa w **§ 1** ponosi Jednostka Wiodąca.
2. Wynagrodzenie jest wypłacane Pracownikowi przez Jednostkę Współpracującą zgodnie z regulacjami płacowymi obowiązującymi w tej Jednostce na podstawie zatwierdzonego Wniosku o Wypłatę Wynagrodzenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Porozumienia.
3. Wynagrodzenie Pracownika jest finansowane wraz z pochodnymi ze środków Jednostki Wiodącej.
4. Wynagrodzenie Pracownika jest wypłacane w terminach wypłaty Wynagrodzenia, zgodnie z terminami określonymi we Wniosku o Wypłatę Wynagrodzenia, nie wcześniej jednak niż po zatwierdzeniu wykonania zadań objętych Wnioskiem o Wypłatę Wynagrodzenia w sposób przyjęty w Jednostce Współpracującej.
5. Czas pracy Pracownika w ramach wykonania zadań jest ewidencjonowany przez Jednostkę Wiodącą.
6. Pracownik wyraża zgodę na warunki wykonania zadania w ramach współpracy z Jednostką Wiodącą we Wniosku o Wypłatę Wynagrodzenia. Pozostałe warunki stosunku pracy Pracownika pozostają bez zmian.

§3

1. Kierownik Jednostki Współpracującej zostanie upoważniony do wyrażania zgody na podejmowanie przez jej Pracowników zadań we współpracy, o której mowa w § 1, na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego odpowiednio przez Prorektora ds. polityki kadrowej i finansowej lub Prorektora ds. Collegium Medicum.
2. Kierownik Jednostki Współpracującej weryfikuje i składa oświadczenia co do realizacji pensum w tej jednostce przez Pracownika.
3. Kierownik Jednostki Wiodącej lub upoważniony kierownik jednostki organizacyjnej dokonuje przyjęcia zadań wykonanych przez Pracownika.

§4

1. Jednostka Współpracująca, działając odpowiednio w imieniu UJ lub UJ CM będzie wystawiać noty obciążeniowe po zakończeniu kwartału kalendarzowego na rzecz odpowiednio UJ CM lub UJ obejmujące wynagrodzenie na podstawie Wniosku o Wypłatę Wynagrodzenia wraz z pochodnymi.
2. Noty będą płatne w terminie 14 dni od dnia wystawienia. Nota musi wskazywać dane Pracownika oraz konto bankowe, na które ma zostać dokonana wpłata. Dodatkowo dołącza się dokumenty potwierdzające wykonanie zadań objętych Wnioskiem.

§5

Jednostki Wiodąca i Współpracująca podejmują wspólne działania na rzecz promocji prowadzonych zajęć. Każda z jednostek ponosi koszty związane z promocją i wykonaniem akcji marketingowych bez obciążania drugiej Strony.

§6

1. Niniejsze porozumienie obowiązuje od dnia 1 października 2020 roku do 30 września 2024 roku.
2. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Rektor UJ
Prof. dr hab. Jacek Popiel

Prorektor ds. Collegium Medicum
Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki

Załącznik nr 1

ZASADY SZCZEGÓŁOWE WSPÓŁPRACY DYDAKTYCZNEJ W ROKU AKADEMICKIM/....

Jednostka Wiodąca:

Jednostka Współpracująca:

Podjętą współpracę w ramach wspólnego prowadzenia następujących zadań dydaktycznych:
..... (rodzaj współpracy)

1. Koszty osobowe: jednostki ponoszą koszty osobowe na zasadach określonych we Wnioskach o wypłatę wynagrodzenia w ramach współpracy dydaktycznej.
Zbiornicze koszty obciążające Jednostkę Wiodącą w ramach tej współpracy to:
2. Koszty udostępnienia sal/materiałów: *Każda Jednostka ponosi koszty udostępnienia sal oraz materiałów związane z wykonaniem zadań dydaktycznych, bez obciążania drugiej Strony.*
3. Koszty inne niż osobowe i koszty udostępniania sal/materiałów powstałe w ramach współpracy:
Jednostki ponoszą we własnym zakresie.
4. Tryb i termin odbywania zajęć: *Kierownicy Jednostek Wiodącej i Współpracującej uzgadniają w trybie roboczym miejsce i częstotliwość odbywania zajęć.*
5. Inne uzgodnienia w ramach Współpracy:
.....

Akceptacja:

Jednostka wiodąca :	Jednostka Współpracująca:
.....
Kierownik jednostki organizacyjnej w Jednostce Wiodącej	Kierownik jednostki organizacyjnej w Jednostce Współpracującej
.....
Dziekan Wydziału / kierownik jednostki poza/międzywydziałowej/ Dyrektor Szkoły Doktorskiej	Dziekan Wydziału / kierownik jednostki poza/międzywydziałowej/ Dyrektor Szkoły Doktorskiej
.....
Kwestor/ Z-ca Kwestora	Kwestor/ Z-ca Kwestora

Załącznik nr 2

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYNAGRODZENIA W RAMACH WSPÓLPRACY DYDAKTYCZNEJ MIĘDZY JEDNOSTKAMI (dot. nauczycieli akademickich)

Kraków, r.

Znak:

(JEDNOSTKA WIODĄCA)

Szanowny Pan

prof. dr hab. Piotr Jedynak

Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego

ds. polityki kadrowej i finansowej¹

Szanowny Pan

prof. dr hab. Tomasz Grodzicki

Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego

ds. Collegium Medicum¹

Szanowny Panie Rektorze,

w związku z podjęciem współpracy pomiędzy Wydziałem/ Szkołą Doktorską...../
jednostką poza- lub międzywydziałową („Jednostka Wiodąca”) a Wydziałem/
Szkołą Doktorską...../ jednostką poza- lub międzywydziałową („Jednostka Współpracująca”)
Pracownikowi **Pani/Panu** (nr osobowy:) zatrudnionej/zatrudnionemu na stanowisku
w Jednostce Współpracującej w..... (jednostka organizacyjna zatrudniająca Pracownika – np. Katedra, Klinika,
Zakład) – planuje się powierzenie realizacji zajęć dydaktycznych w postaci:

PRZEDMIOT :

ILOŚĆ GODZIN:

OKRES WYKONANIA ZADAŃ: od do

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA/NR MPK/ NR ZLECENIA (Jednostki Wiodącej)

ŹRÓDŁO PREFINANSOWANIA : (Jednostki Współpracującej)

Pracownik niniejszym wyraża zgodę na podjęcie się prowadzenia ww. zadań oraz warunki ich realizacji. Mając na względzie wspólną realizację zadań dydaktycznych przez jednostki – Pracodawca właściwy dla Jednostki Współpracującej wyraża zgodę na ich realizację przez Pracownika w Jednostce Wiodącej.

Mając na uwadze powyższe zwracam się z wnioskiem:

- a) **Dla zajęć dydaktycznych (w ramach pensum):** o wypłatę wynagrodzenia za pracę w części dotyczącej godzin zrealizowanych w ramach pensum dydaktycznego: wg ryczałtowej stawki za godzinę dydaktyczną w kwocie: 90 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt złotych brutto) za godzinę dydaktyczną na studiach stacjonarnych*; wg ryczałtowej stawki za godzinę dydaktyczną obowiązującej w Jednostce Wiodącej w kwocie: ... zł brutto (słownie: ... złotych brutto) za godzinę dydaktyczną na studiach niestacjonarnych/ podyplomowych*/**;

* niewłaściwe skreślić

** określić stawkę zgodnie z wysokością stawek obowiązujących w Jednostce Wiodącej

¹ Prorektor właściwy dla Jednostki Wiodącej.

- b) **Dla zajęć dydaktycznych (w godzinach ponadwymiarowych):** o wypłatę wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych: wg stawki godzinowej obowiązującej w Jednostce Wiodącej (tj. zł brutto ; słownie: złotych brutto)**.

Podstawa prawna: UJ: § 13 Regulaminu Wynagradzania pracowników UJ; UJ CM: § 15 Regulamin Wynagradzania UJ CM oraz decyzja Dziekana Wydziału/ decyzja Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu/ decyzja kierownika jednostki poza/między wydziałowej* w sprawie stawek wynagradzania za godziny ponadwymiarowe (Komunikat nr/.....)

Pracownik oraz Kierownik Jednostki Współpracującej oświadczają zgodnie, że Pracownik za powyższe czynności nie otrzymał innego składnika wynagrodzenia. Koszty wypłaty wynagrodzenia wskazane w lit. a-b wraz z pochodnymi pokrywa Jednostka Wiodąca na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Jednostkę Współpracującą zgodnie z Porozumieniem z dnia (nr).

Wypłata wynagrodzenia nastąpi: w przypadku godzin ponadwymiarowych: **do dnia** nie wcześniej niż po wykonaniu zadania objętego niniejszym Wnioskiem i nie wcześniej niż po rozliczeniu pensum dydaktycznego za dany rok akademicki. Stwierdzenie wykonania zadań objętych niniejszym Wnioskiem po ich wykonaniu następuje: w przypadku godzin rozliczonych w ramach pensum/ godzinach ponadwymiarowych – w kartach indywidualnego wykonania zadań dydaktycznych (druk odpowiednio DSO UJ/DSO CM zgodnie z właściwością Jednostki Współpracującej).

Z wyrazami szacunku,

<p><i>Wnoszę o przyznanie wynagrodzenia/dodatku. Zobowiązuję się do odbioru wykonanych zadań.</i></p> <p>.....</p> <p>Podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej w Jednostce Wiodącej (np. Kliniki, Katedry, Zakładu)</p>	<p><i>Wyrażam zgodę na wykonanie zadań przez Pracownika Jednostki Współpracującej. Potwierdzam zgodność złożonych oświadczeń.</i></p> <p>.....</p> <p>Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki Współpracującej – Dziekana Wydziału, Dyrektora Szkoły Doktorskiej, Kierownika jednostki poza lub międzywydziałowej (zatrudniającej pracownika)²</p>	<p><i>Przyjmuję powierzone zadania i warunki ich realizacji. Potwierdzam zgodność złożonych oświadczeń.</i></p> <p>.....</p> <p>Podpis (i pieczęć) Pracownika</p>
<p><i>Potwierdzam zgodność wypłaty z zasadami określonymi w Regulaminie Wynagradzania UJ/UJCM</i></p> <p>.....</p> <p>Podpis i pieczęć pracownika DSO UJ/UJCM wg właściwości Jednostki Współpracującej</p>	<p><i>Potwierdzam zgodność stawki za godziny pensum/ponadwymiarowe</i></p> <p>.....</p> <p>Podpis i pieczęć pracownika DSO UJ / UJ CM -Sekcja ds. Płac wg właściwości Jednostki Wiodącej</p>	<p><i>Źródło finansowania</i></p> <p>.....</p> <p>Podpis i pieczęć Pracownika Kwestury UJ/UJCM wg właściwości Jednostki Wiodącej</p> <p><i>Źródło prefinansowania</i></p> <p>.....</p> <p>Podpis i pieczęć Pracownika Kwestury UJ/UJCM wg właściwości Jednostki Współpracującej</p>
<p><i>Akceptuję</i></p> <p>.....</p> <p>Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki Wiodącej – Dziekana Wydziału, Dyrektora Szkoły Doktorskiej, Kierownika jednostki poza lub międzywydziałowej</p>	<p><i>Wyrażam zgodę na wykonanie zadań w ramach pensum dydaktycznego/ godzin ponadwymiarowych w Jednostce Wiodącej zgodnie z treścią nin. Wniosku</i></p>	
<p>.....</p> <p>Podpis i pieczęć Kwestora UJ/Zastępcy Kwestora UJ ds. CM</p>	<p>.....</p> <p>Podpis Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej/ Podpis Prorektora UJ ds. Collegium Medicum (wg właściwości Jednostki Wiodącej)</p>	

² Wniosek dla Kierownika Jednostki Współpracującej powinien zostać podpisany przez jego bezpośredniego przełożonego.