Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy zdalnej na Uniwersytecie Jagiellońskim

Pani/Pan Kraków, ………………………….

……………………………………

**Polecenie wykonania pracy zdalnej**

Informuję, że w celu przeciwdziałania i zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wprowadzono zmiany w organizacji pracy ………………………………………………………………………………………………

(nazwa jednostki organizacyjnej UJ)

W związku z powyższym\*:

* na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (zwanej dalej: „ustawą o covid-19”),
* na podstawie art. 4h ustawy o covid-19 w związku z Pani/Pana wnioskiem o wyrażenie zgody na pracę podczas kwarantanny,
* na podstawie art. 4ha ustawy o covid-19 w związku z Pani/Pana wnioskiem o wyrażenie zgody na pracę podczas izolacji w warunkach domowych

polecam Pani/Panu wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania, tj. ……………………………………… w formie tzw. pracy zdalnej,   
w dniach od ………………… do ………………………………….…., z wyjątkiem dni, kiedy w uzgodnieniu z ……………………………………………… będzie Pani/Pan pełnić dyżur   
w siedzibie pracodawcy.

We wskazanym okresie jest Pani/Pan zobowiązana/y do wykonania następujących zadań:

1) …………………………………………………………………….……………..;

2) …………………………………………………………………….……………..;

3) ……………………………………………………………………….…………..;

4) inne prace zlecone przez: …………………………………..……………………

Podczas wykonywania pracy zdalnej jest Pani/Pan zobowiązana/y do przestrzegania Regulaminu pracy zdalnej na Uniwersytecie Jagiellońskim, obowiązujących przepisów   
o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym także wewnętrznych aktów prawnych i procedur dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących na Uniwersytecie Jagiellońskim, a także dbania o bezpieczne przetwarzanie przez Panią/Pana powierzonych danych z zapewnieniem, aby osoby nieupoważnione nie uzyskały dostępu do tych danych.

Jednocześnie pouczam Panią/Pana o obowiązku wykonywania pracy przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

…………………………………………………

podpis bezpośredniego przełożonego   
lub osoby działającej z upoważnienia pracodawcy/  
jednostka organizacyjna, stanowisko

\* zaznaczyć właściwe