|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 123 Rektora UJ z 30 grudnia 2016 r.  (pracownik UJ)  Nazwisko: ……………………………………………………  Imiona: ……………………………………………....………..  Zatrudniony: …………………………………..……………  (nazwa jednostki organizacyjnej UJ)  Kraków, dnia ..........................................  Źródło finansowania:  MPK ……………………….  Nr zlecenia …………………  PSP ………………………… RACHUNEK nr ...............................................................................................  za okres od ................................................  (dzień-miesiąc-rok)  do........................................  (dzień-miesiąc-rok)  Dla Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie  ............................................................................................................................................................................................................................  (nazwa i adres jednostki organizacyjnej UJ)  za wykonanie czynności:  .......................................................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................................................................  zgodnie z zawartą umową **zlecenia** nr ............................................................... z dnia .....................................................  na kwotę .................................................................................... (słownie: ................................................................………………….  ………………………………………………………………………………………...………………………………………………………….).  Powyższa kwota wynika z następującego obliczenia: ………………………………….…………………………….  (stawka godzinowa x liczba godzin przeznaczona na wykonanie powyższych czynności)  Jednocześnie oświadczam, że zlecenie wykonałem/am osobiście oraz bez stałego nadzoru ze strony UJ, we wskazanej powyżej liczbie godzin  ............................................................................  podpis Zleceniobiorcy  Potwierdzam wykonanie zlecenia w określonej liczbie godzin oraz wykonanie czynności zgodnie z postanowieniami zawartej umowy i ich przyjęcie bez zastrzeżeń.  ..........................................................................  podpis Zleceniodawcy  Sprawdzono pod względem merytorycznym  …..…..............................................................  podpis dysponenta środków | Attachment no. 6 to Regulation of the Rector of the Jagiellonian University of 30th December 2016  (employee of the Jagiellonian University)  Surname: …………………………  Names: ……………………………  Employed: …………………………  (name of organizational unit of the Jagiellonian University)  Kraków, …………………  Source of funding:  MPK …………………………  Order No. ……………………  PSP …………………………  **INVOICE**  No. .………………………………………  for the period from ……………..……  (day-month-year) to …………….……  (day-month-year)  For the Jagiellonian University in Kraków  …………………………………………………………………………………………………  (name and address of organizational unit of the Jagiellonian University)  for performance of the following actions:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  in accordance with the concluded contract of **mandate** No. ……………… of ………………  for the amount of …………………………………………… (in words: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………).  The above amount results from the following calculation:  ……………………………………  (hourly rate x number of hours devoted to performance of the above actions)  I also declare that I have personally performed the mandate without continuous supervision from the Jagiellonian University within the above stated number of hours.  ………………………………………  Mandatory’s signature  I confirm performance of mandate within the specified number of hours and performance of actions in accordance with the concluded contract, as well as their acceptance without reservations.    ………………………………………  Mandator’s signature  Substantively verified  ……………………………………  Authorising officer’s signature |